

Številka dokumenta: 430-2/2022/7

NAROČNIK:

SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova ulica 60
1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij (Akademija TKT)«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Izvedba strokovne podpore procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij (v nadaljevanju: Akademija TKT)

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitev

DATUM 25.5.2022

VSEBINA

1 Predmet in podatki o javnem naročilu	5
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb	5
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	6
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe	6
5 Veljavnost ponudbe	7
6 Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu	7
6.1. Skupna ponudba	7
6.2. Ponudba s podizvajalci	8
6.2.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	8
6.2.2. Dokumentacija, povezana s podizvajalci	8
6.2.3. Neposredna plačila podizvajalcem	9
6.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta	10
7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	11
8 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	11
9 Finančna zavarovanja	12
9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	12
9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
10 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	13
10.1. Razlogi za izključitev	13
10.1.1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	15
10.1.2. Popravni mehanizem	16
10.2. Pogoji za sodelovanje	16
10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji	16
10.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	17
10.2.3. Ekonomski in finančni položaj	18

10.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost	18
11. Merilo	26
11.1. Zaključni intervju oz. osebna predstavitev.....	29
12. Predmet javnega naročila	29
13. Tehnične specifikacije javnega naročila	30
13.1. Vsebinski okvir.....	30
13.2. Namen in cilji javnega naročila	32
13.3. Specifikacija predmeta javnega naročila	34
13.4. Komunikacija in usklajevanje z naročnikom	43
14. Pravna podlaga	44
15. Pouk o pravnem sredstvu	45
PRILOGA št. 1	47
PRILOGA št. 1M	50
PRILOGA št. 1P – Akademija TKT	52
PRILOGA št. 2P – Usposabljanje ekspertov	57
PRILOGA št. 2.....	60
PRILOGA št. 3.....	62
PRILOGA št. 4.....	64
PRILOGA št. 5.....	65
PRILOGA št. 6.....	66
PRILOGA št. 7	67
PRILOGA št. 8.....	68
Priloga št. 9.....	70
Priloga št. 9.XA	72
Priloga št. 9.XC.....	77

PRILOGA št. 10	80
PRILOGA št. 11	82
PRILOGA št. 12	85
PRILOGA št. 13	87
PRILOGA št. 14	99
OVOJNICA 1 (zavarovanje za resnost ponudbe)	100
OVOJNICA 2 (koncept – predlog Programa Akademije)	101
OVOJNICA 3 (Izjava na Prilogi št. 14)	102

1 Predmet in podatki o javnem naročilu

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za predmet »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«.

Predmet naročila:

Izvedba strokovne podpore procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij (v nadaljevanju: Akademija TKT)

Predviden obseg predmeta naročila je razviden iz opisa v poglavju *Specifikacije predmeta javnega naročila*.

Za namen izvajanja nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost so sredstva zagotovljena s strani Evropske Unije – Next generation EU ter Proračuna RS, v okviru proračunskih postavk:

- PP 221474 C1K5IB Krožno gospodarstvo – učinkovita raba virov – NOO-MGRT
- PP 221058 - Plačilo DDV za NOO.

V Finančnem načrtu naročnika so sredstva zagotovljena na SN 045 SM 4402/1 – Procesno ekspertno delo MSPji.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je 13. 6. 2022 ob 10:00 uri

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 13. 6. 2022 ob 11:00 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si)

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 25. 5. 2022 do 14:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 30. 5. 2022 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo elektronsko na način določenem v poglavju 2.

Ponudnik mora v zavihek ESPD naložiti izpolnjen ESPD obrazec, izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika - elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno prijavo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju: ZJN-3).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 1. 10. 2022. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Z oddajo ponudbe se šteje, da je ponudnik podal ponudbo z veljavnostjo najmanj do 1. 10. 2022.

6 Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

6.1. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje spodobnosti* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,

- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

Naročnik opozarja, da ima tudi fizična oseba, ki povzema del storitev in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu položaj gospodarskega subjekta in mora biti v ponudbi nominirana bodisi kot partner ali podizvajalec!

6.2. Ponudba s podizvajalci

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

6.2.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

6.2.2. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci mora to navesti v ESPD obrazcu, skupaj s podatki o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESDP in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 10. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca ESDP. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za ne obveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

6.2.3. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, je naročnik skladno z določili ZJN-3 Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.

Naročnik opozarja, da ima tudi fizična oseba, ki povzema del storitev in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu položaj gospodarskega subjekta in mora biti v ponudbi nominirana bodisi kot partner ali podizvajalec!

6.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene

iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

7 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

8 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESDP obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik v tem primeru unovči zavarovanje za resnost ponudbe, lahko pa od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

9 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko predloži tudi kavcijsko zavarovanje, v kolikor v vsebini in vrednosti ustreza vzorcu zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

9.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini:

20.000,00 EUR

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Menična izjava)*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 bianko menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj do 1. 10. 2022, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,
- če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

Menična izjava skupaj z blanko menico mora do roka za oddajo ponudbe v fizični obliki prispeti na naslov naročnika (po pošti, osebno na vložišče), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo!

9.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini:

100.000,00 EUR

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu **podpisati ter ožigosati** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*. Garancija mora biti veljavna najmanj do 30.6.2026, z možnostjo podaljšanja.

10 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

10.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
----------	----------------	-----------------------

1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti, ki ga izda pristojni organ izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1 in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Ponudnik lahko svoji ponudbi predloži potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 4 mesece od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb. V kolikor ponudnik ne bo predložil potrdila o nekaznovanosti svoji ponudbi, bo naročnik po roku za prejem ponudb od pristojnega organa zahteval predložitev potrdila o nekaznovanosti. Ponudnik izkažejo neobstoj navedenega razloga za izključitev s potrdilom o nekaznovanosti. Naročniku je ključno, da na dan izdaje potrdila gospodarski subjekt ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni kaznovan za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Dopusti se popravni mehanizem.</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Dopusti se popravni mehanizem.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p> </div>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>

10.1.1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

10.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

10.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ži ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec. Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

10.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

10.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega ter</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p> <p>Naročnik ponudnike opozarja, da morajo na poziv naročnika predložiti dokazilo, ki je zahtevano v tej točki, in sicer mora dokazilo izkazovati stanje v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb. Iz navedenega razloga ponudnikom svetujemo, da že pri pripravi ponudbe pridobijo dokazila, tako da ta izkazujejo stanje na presečno obdobje, ki ga določa naročnik.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada .

10.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 5 referenc, ki izkazujejo, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj 5 referenčnih strokovnih posvetov oziroma delavnic v trajanju posamezne delavnice vsaj 6 ur za skupaj vsaj 10 različnih podjetij, ki so imela vsaj 20 ali več zaposlenih.</p> <p>Kot ustrezna referenca se šteje referenca, pri kateri je ponudnik izvedel strokovni posvet oziroma delavnico na področju strateškega razvoja podjetij, integracije trajnostnih in krožnih vidikov v poslovanje podjetij.</p> <p>Referenca se šteje za izvedeno, če je bil strokovni posvet oziroma delavnica zaključena pred datumom objave obvestila o oddaji javnega naročila.</p> <p>Upošteva se smiselno zaključeno delo posamezne reference, vsaka referenca mora predstavljati ločeno pogodbo ali naročilnico.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).</p> <div data-bbox="496 1585 1070 1832" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJA</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Ponudnik pogoj lahko izpolni tudi z referencami tistega partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca, pri katerem je zaposlen strokovni kader, ki bo del skupine ekspertov.</p>

5

		<p>DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7</p>	
2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj 5 mednarodnih referenc ali povezav, iz katerih izhaja, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb kot aktivni izvedbeni partner sodeloval v projektih v povezavi s strateškim razvojem podjetij, integracijo trajnostnih in krožnih vidikov v poslovanje podjetij, prenosom znanj in podporo na področju trajnostne in krožne transformacije uvajanja trajnostnih & krožnih razvojnih strategij in poslovnih modelov.</p> <p>Referenca se šteje za izvedeno, če je bila mednarodna referenca ali projekt v okviru mednarodne povezave zaključen pred datumom objave obvestila o oddaji javnega naročila.</p> <p>Upošteva se smiselno zaključeno delo posamezne reference, vsaka referenca mora predstavljati ločeno pogodbo ali naročilnico.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Ponudnik pogoj lahko izpolni tudi z referencami tistega partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca, pri katerem je zaposlen strokovni kader, ki bo del skupine ekspertov.</p>

		delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.	
3.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora za izvedbo predmeta naročila ob oddaji ponudbe imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj 10 (desetih) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila. Med imenovanimi eksperti mora vsaj 6 ekspertov izpolnjevati pogoje pod točko A, med njimi 2 eksperta še dodaten pogoj pod točko B, ostali eksperti morajo izpolnjevati pogoje pod točko C.</p> <p>Izmed njih mora:</p> <p>A) vsaj 6 ekspertov (strokovnjakov) izpolnjevati naslednje pogoje, vsak od teh šestih ekspertov mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A1: imeti vsaj 20 let delovnih izkušenj; – A2: zagotavljati vsaj 20 referenčnih različnih podjetij (majhnih, srednje velikih ali velikih) (v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer je kot vodilni svetovalec, mentor nudil svetovalne storitve vodstvu oz. vodilnemu kadru v posameznem podjetju za vsaj eno od naštetih področij: strateškega razvoja, transformacije poslovnih strategij in poslovnih modelov, prestrukturiranje podjetij, s poudarkom na trajnostnih & krožnih ali družbeno odgovornih poslovnih strategijah in modelih ali vzpostavitve modelov trajnostnih izboljšav; Tovrstno svetovanje mora v podjetju trajati skupaj vsaj 15 dni na posamezno podjetje; 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Izpolnjevanje pogoja ponudnik izkaže z obrazci Priloga 9 in Priloga 9.XA ter Priloga 9.XC.</p> <p>Obvezna priloga je tudi za vsakega predlaganega eksperta priložen CV v obliki Europass ter potrjen izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, iz katerega so razvidna leta delovne dobe.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - A3: skupno vsaj 3 leta neprekinjenih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih (direktor/ica, član/ica uprave ali prokurist/ka ali vodja posamezne službe) v mikro, majhnem, srednje velikem ali velikem podjetju; - A4: poznavanje in praktična uporaba metodoloških orodij za izvajanje analitičnih strateških procesov pri vpeljevanju in merjenju trajnostnih & krožnih & finančnih vidikov poslovanja in sicer poznavanje in praktična uporaba vsaj: Matrika Bistvenosti (Materiality matrix), strateški diagram ali podobna analitična orodja, ki se uporabljajo izključno na področju razvoja in uresničevanja trajnostnih & krožnih poslovnih strategij. Kar izkaže tako, da navede vsaj 8 posameznih podjetij (v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer je v praksi uporabljal navedeno metodološko orodje ter opredeli dosežene rezultate oz. izdelke z uporabo teh orodij. <p>B) Vsaj 2 od šestih zgoraj predlaganih ekspertov morata poleg zgoraj naštetih pogojev izpolnjevati še dodatne pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izkazati vsaj 5 ločenih referenčnih projektov - delavnic - usposabljanj za vsaj 5 različnih udeležencev na posamezno delavnico (v zadnjih 8 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer predajata znanje in izkušnje ali za eksperte/svetovalce ali za skupino podjetij iz področja strateškega razvoja in transformacije poslovanja podjetij, uvajanja trajnostnih in krožnih vidikov poslovanja, postavljanje in transformacija poslovnih modelov, vodenja podjetij oz. druge vsebine iz predmeta naročila za posamezno 	
--	--	--	--

		<p>skupino oz. posamezni referenčni projekt.</p> <p>C) ostali 4 eksperti (strokovnjaki) morajo izpolnjevati naslednje pogoje in sicer vsak od teh ekspertov mora: C1: imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj;</p> <ul style="list-style-type: none"> – C2: zagotoviti vsaj 10 referenčnih podjetij (v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer je kot vodilni svetovalec, mentor nudil svetovalne storitve vodstvu oz. vodilnemu kadru v posameznem podjetju za vsaj eno od naštetih področij: strateškega razvoja, transformacije poslovnih strategij in poslovnih modelov, prestrukturiranje podjetij, s poudarkom na trajnostnih & krožnih ali družbeno odgovornih poslovnih strategijah in modelih ali vzpostavitve modelov trajnostnih izboljšav; Tovrstno svetovanje mora v posameznem podjetju trajati skupaj vsaj 10 dni <p><u>ALI</u></p> <p>Skupaj neprekinjeno vsaj 4 leta delovnih izkušenj v majhnem ali srednje velikem ali velikem podjetju na poziciji vodje za področje strateškega delovanja/razvoja ali strateškega in projektnega uvajanja trajnostnih & krožnih procesov v poslovanje podjetij;</p> <ul style="list-style-type: none"> – C3: skupno vsaj 2 leti neprekinjenih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih (član uprave ali direktor/ica/vodja področja/slужbe/sektorja ali prokurist) v podjetju/gospodarski družbi; – C4: poznavanje in praktična uporaba metodoloških orodij in pristopov za strateško in projektno načrtovanje ter postavljanje kazalcev uspešnosti poslovanja, kratkoročnih in dolgoročnih. Kar izkaže ali tako, da navede vsaj 4 	
--	--	--	--

		<p>podjetja, kjer je v praksi uporabljal orodja kot svetovalec v vlogi zunanjega eksperta ali pa tako, da izkaže, da je ta orodja uporabljal v vlogi redno zaposlenega v podjetju in sicer v obdobju vsaj 2 let , kot zaposlen na vodilnih mestih (direktor/direktorica, član članica uprave, vodja služb).</p> <p>Vseh 10 predlaganih ekspertov s strani ponudnika imajo znanje slovenskega jezika na nivoju B2 v skladu z uradno evropsko lestvico CEFR. Šteje se, da ima strokovni kader ustrezno raven znanja slovenskega jezika, v kolikor naročnik v fazi intervjuja ne ugotovi drugače, kar je lahko razlog za izključitev ponudnika, razen če lahko ekspert na poziv naročnika dokaže raven znanja s predloženim dokazilom o znanju jezika na nivoju B2.</p> <p>Ponudnik mora določiti koordinatorja skupine ekspertov, ki je lahko eden izmed imenovanih ekspertov ali druga oseba, ki je zaposlena pri ponudniku, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu. Koordinator skupine ekspertov bo odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino ekspertov.</p> <p>V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov, ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik strokovni kader ali njegovega delodajalca bodisi priglasiti kot podizvajalca bodisi ga v ponudbo vključiti kot partnerja v skupni ponudbi.</p> <p>Ponudnik bo vse storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajal izključno s kadrom, ki ga bo imenoval v skupino ekspertov. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora ponudnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika. V kolikor ponudnik storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni imenoval v skupino ekspertov v</p>	
--	--	--	--

		<p>ponudbi oziroma za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, ima naročnik od ponudnika pravico zahtevati kazen v višini 5.000,00 EUR.</p> <p>Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli dodatna ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.</p> <p>V primeru, da je med izvajanjem predmeta javnega naročila v zvezi z določenim ekspertom ugotovljeno, da storitev ne izvaja v skladu z dogovorjenimi usmeritvami in pričakovanji naročnika, lahko naročnik ponudnika pozove k zamenjavi eksperta, pri čemer mora nov predlagani ekspert izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v javnem naročilu, hkrati pa menjava eksperta ne sme vplivati na zniževanje že doseženih točk, ki jih je ponudnik pridobil na podlagi meril v postopku ocenjevanja ponudbe.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 8 in NASLEDNJA DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov strokovnjaka in dokazilo o znanju jezika.</p> </div>	
4.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika (priloga št. 4).	
--	--	---	--

11. Merilo

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je sestavljena iz naslednjih elementov:

MERILO 1: Ponudbena cena za svetovalni dan (maksimalno število točk je 40 točk)

V okviru tega merila se upošteva ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna za svetovalni dan V EUR brez DDV v okviru aktivnosti A1.2 Izvedba programa Akademije TKT, kot je opredeljeno v poglavju *Specifikacija predmeta javnega naročila*.

Formula:

$$\text{Ponudbena vrednost za svetovalni dan v točkah} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost} \times 40}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}}$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 40 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk glede na vrednost odstopanja ponujene ponudbene vrednosti za svetovalni dan v EUR brez DDV od ponudbene vrednosti za svetovalni dan v EUR brez DDV najugodnejšega ponudnika.

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

Ponudnik navede podatke pogodbene cene iz tega merila v obrazec »PRILOGA št. 1«.

MERILO 2: Izkušnje kadra v srednjih ali velikih podjetjih (maksimalno število točk je 20 točk)

Ponudnik lahko prejme **največ 20 točk**, če v ponudbi izkaže, **da ima vsaj 1 posameznik** ekspert, predlagan v skupino ekspertov, še dodatne izkušnje na področju vodenja in upravljanja **srednje velikega ali velikega podjetja**, in sicer kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec. Za srednje veliko podjetje se šteje podjetje z vsaj 50 zaposlenimi oz. se za veliko podjetje šteje podjetje, ki ima vsaj 250 zaposlenih, gledano na dan, ko je ekspert prevzel funkcijo v podjetju.

Ponudnik v okviru tega merila prejme točke glede na trajanje funkcije direktorja oziroma člana uprave oziroma vodstvenega delavca, ki jo je opravljal ekspert v navedenem podjetju, in sicer:

- če ima vsaj en ekspert izkušnje kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec srednje velikega ali velikega podjetja v trajanju neprekinjeno vsaj **10 (deset) let**, ponudnik prejme **20 točk**.
- če ima vsaj en ekspert izkušnje kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec srednje velikega ali velikega podjetja v trajanju neprekinjeno vsaj **8 (osem) let**, ponudnik prejme **15 točk**;

- če ima vsaj en ekspert izkušnje kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec srednje velikega ali velikega podjetja v trajanju neprekinjeno vsaj **6 (šest) let**, ponudnik **prejme 10 točk**;
- če ima vsaj en ekspert izkušnje kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec srednje velikega ali velikega podjetja v trajanju neprekinjeno vsaj **4 (štiri) leta**, ponudnik **prejme 5 točk**;
- če nobeden od ekspertov nima izkušenj kot direktor, član uprave ali vodstveni delavec srednje velikega ali velikega podjetja v trajanju neprekinjeno vsaj **4 (štiri) leta**, ponudnik **prejme 0 točk**.

Način dokazovanja:

Ponudnik podatke o kadru, s katerim izkazuje točke v okviru tega merila, ter podatke, na podlagi katerih naročnik ugotovi število točk, ki ponudniku pripadajo pri tem merilu, navede v »OBRAZEC ZA MERILA« na Prilogi 1M. Kot dokazilo mora ponudnik predložiti ustrezen izpisek iz poslovnega/sodnega registra, iz katerega izhaja, da je kader imel funkcijo direktorja ali člana uprave podjetja ali vodstvenega delavca in koliko časa je ta funkcija trajala (ali drugo ekvivalentno dokazilo). Poleg tega mora ponudnik predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da je imelo podjetje, v katerem je ekspert opravljal funkcijo direktorja ali člana uprave ali vodstvenega delavca v tistem obdobju **vsaj 50 zaposlenih**.

MERILO 3: Dodatno število imenovanih ekspertov (svetovalcev)

Ponudnik lahko prejme največ 20 točk, če v ponudbi izkaže, da ima poleg zahtevanega števila ekspertov (strokovnjakov) iz pogoja 3 pri točki 10.2.4., v katerem je navedeno vsaj 10 ekspertov, imenovane dodatne eksperte (strokovnjake), s katerimi bo razpolagal v celotnem obdobju izvajanja javnega naročila in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje za eksperte (strokovnjake), navedene v točki 10.2.4, pogoj 3.

Ponudnik v okviru tega merila prejme točke za vsakega dodatno imenovanega eksperta (strokovnjaka), in sicer:

- za vsakega dodatno imenovanega eksperta (strokovnjaka), ki izpolnjuje pogoje 3A pri točki 10.2.4., prejme 5 točk,
- za vsakega dodatno imenovanega eksperta (strokovnjaka), ki izpolnjuje pogoje 3C pri točki 10.2.4., prejme 3 točke.

Ne glede na seštevek točk iz tega merila ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 20 točk.

MERILO 4: Predlog Programa Akademije TKT pripravljen na podlagi izhodišč v točki *Specifikacija predmeta javnega naročila*. (maksimalno število točk je 20 točk)

Ponudnik v ločenem dokumentu pripravi predlog programa izvedbe Akademije TKT, v katerem predstavi razumevanje in poznavanje področja predmeta javnega naročila, ključne korake in metode izvedbe, predlaga inovativne pristope izvedbe Akademije, opredeli način dela in zagotavljanje medsebojnega sodelovanja celotne ekipe za boljšo učinkovitost dela ekipe in izvedbo vseh aktivnosti in izkaže poznavanje stanja podjetij v Sloveniji in tujini. **Opredeli program, ki zajema vsa izhodišča v sklopu točke *Specifikacija predmeta javnega naročila* - Aktivnost 1.**

Ponudnik v okviru tega merila prejme točke po naslednjem ključu:

Razumevanje in poznavanje področja trajnostnega in krožnega gospodarstva, trajnostnih in krožnih razvojnih strategij podjetij, uvedbe trajnostnih in krožnih poslovnih modelov in načinov merjenja učinkov, navedba ključnih korakov izvedbe, navedba ključnih metodologij/orodij izvedbe in navedba potencialnih tveganj/ovir pri implementaciji v praksi:

- Ponudnik **prejme 20 točk**, če v predlaganem programu Akademije TKT v poleg ostalih vsebinski zahtev v celoti zadosti vsem spodaj opredeljenim zahtevam.
 - Ponudnik strokovno in praktično navede in argumentira poznavanje vsebin trajnostne & krožne strateške transformacije podjetij, zajame vse potrebne korake in navede **vsaj 8 ključnih kazalnikov učinkov trajnostne in krožne transformacije poslovanja za vsakega od 4 področij**: učinki na okolje, družbo, ekonomski razvoj ter finančno uspešnost poslovanja) in jih ustrezno argumentira z metodologijo izračuna na podjetje.
 - Predlaga inovativne pristope izvedbe procesov in navede **vsaj 3 ključne metodologije/orodja** priprave/transformacije trajnostnih & krožnih poslovnih strategij in poslovnih modelov in argumentira njihovo uporabo v praksi
 - Opiše **vsaj 5 primerov dobre prakse** podjetij na področju trajnostne in krožne transformacije poslovanja od tega **vsaj 2 tuji praksi in vsaj 3 primere proizvodnih podjetij** in jih argumentira iz vidika doseganja trajnostnih/krožnih in poslovnih učinkov; na okolje, družbo, ekonomski razvoj in finančno uspešnost.
 - Opredeli **vsaj 4 potencialne rizike/tveganja** pri izvajanju procesa in programa Akademije TKT in jih ustrezno argumentira ter predstavi možne rešitve s praktičnimi primeri.
- Ponudnik prejme **0 točk** če ne zadosti vsem zgoraj opisanim zahtevam.

V primeru, da ponudnik ne bo pravočasno do roka za oddajo ponudbe predložil predloga programa izvedbe Akademije TKT, bo naročnik ponudbo označil kot nedopustno.

Naročnik opozarja, da ponudbe v zvezi z zadevnim merilom ne bo možno dopolnjevati v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti pripravljen predlog izvedbe Programa Akademije TKT, na obrazci v Prilogi št. 1P – Akademija TKT, ki zajema vsa zgoraj omenjena izhodišča za ocenjevanje skupaj z izjavo o avtorstvu, ki ju ponudnik navede v obrazcu z nazivom »PRILOGA št. 1P – Akademija TKT«.

Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s predlogom – konceptom Programa Akademije TPSMP:

Predlog – koncept izvedbe Programa Akademije TKT ponudniki oddajo v **neelektronski** obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam).

- Iz ovojnice, v kateri se nahaja predlog – koncept izvedbe Programa Akademije ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja predlog izvedbe Programa Akademije TKT.

- Ponudniki nadalje zraven predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Prilogo št. 14, s katero je razkrito, kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je predlog – koncept izvedbe Programa Akademije. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

V kolikor ponudnik ne bo oddal predloga – koncepta izvedbe Programa Akademije v ločeni ovojnici, ampak na način, da bo iz predloga – koncepta izvedbe Programa Akademije razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri **Merilu 4 prejel 0 točk**, saj bo naročnik štel, kot da predloga – koncepta izvedbe Programa Akademije ne ponuja.

V kolikor dva ekonomsko najugodnejša ponudnika v postopku ocenjevanja po Merilih 1- 4 prejmeta isto število točk, naročnik kot dodatno merilo določa Merilo 2 in bo izbran ponudnik, ki pri Merilu 2 prejme več točk. Če tudi v tem primeru prejmeta isto število točk, se kot drugo dodatno merilo določi Merilo 1 in bo izbran ponudnik, ki pri Merilu 1 prejme več točk.

11.1. Zaključni intervju oz. osebna predstavitev

Ponudnik, ki bo na podlagi merila za izbor oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila povabljen na zaključni intervju oz. t.i. osebno predstavitev priglašenih strokovnjakov/ekspertov, naročnik bo opravil osebne razgovore z vsemi priglašenimi eksperti.

Na zaključnem intervjuju bo ponudnik skupaj s priglašenimi strokovnjaki/eksperti podal tudi predstavitev in zagovor predlaganega koncepta Programa Akademije TKT pred komisijo.

Komisija bo ocenila ustreznost poznavanja in predstavitev tako, da bo od vsakega posameznega strokovnjaka/eksperta zahtevala kratke odgovore oziroma vprašanja na temo trajnostne in krožne strateške transformacije podjetij, v skladu z izhodišči ocenjevanja v Merilu 6.

Datum izvedbe osebnih predstavitev in dodatne specifikke izvedbe, bo naročnik sporočil in uskladi z potencialnimi izvajalci naknadno po zaključku ocenjevanja celotne ponudbe.

V kolikor bi se na zaključnem intervjuju izkazalo, da kateri od predlaganih strokovnjakov/ekspertov ne izkazuje razumevanja in poznavanja področja predmeta javnega naročila, ključne korake in metode izvedbe, predlagane inovativne pristope izvedbe Akademije TKT in ne izkazuje poznavanje stanja podjetij v Sloveniji in tujini ter ne izkazuje stopnje znanja slovenskega jezika na nivoju B2 v skladu s 3. pogojem v točki 10.2.4, bo strokovna komisija tega eksperta izločila. V kolikor se v tem primeru izkaže, da ponudnik ob zaključku postopka ocenjevanja ne zagotavlja zahtevanega števila desetih (10) ustrezno usposobljenih ekspertov, kot to določa določajo Pogoji za sodelovanje v točki 10.2., zgoraj omenjeni pogoj, bo izključen tudi ponudnik. V tem primeru komisija povabi na intervju naslednjega najbolje ocenjenega ponudnika.

12. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **»Strokovna podpora trajnostni in krožni poslovni transformaciji slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«** (v nadaljevanju izvedba Akademije TKT). Podpora bo potekala skozi:

- pripravo trajnostno in krožno naravnanih strateških ciljev,
- trajnostne in krožne transformacije poslovnih modelov in
- pripravo izvedbenih projektov osredotočenih na vpeljevanje krožnih procesov pri kreiranju vrednosti produktov in storitev.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v točki 13 Tehnične specifikacije javnega naročila.

Predvideno število izbranih podjetij (količina iz ponudbenega predračuna), katerim bo izbrani ponudnik zagotavljal storitve, ki so predmet javnega naročila (tj. obseg javnega naročila), je 120 in bo odvisno od dejanskih potreb naročnika in števila izbranih podjetij v posameznem ciklu.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg storitev manjši od predvidenega. Ponudniki iz naslova preseganja ali nedoseganja količin iz ponudbenega predračuna nasproti naročniku nimajo nikakršnih zahtevkov. Izbrani ponudnik bo moral storitve, ki so predmet javnega naročila, izvesti po cenah, kot je opredeljeno v poglavju Specifikacija predmeta javnega naročila – Tabela 1, pri čemer je predvideno število podjetij oz. izvedb drugih aktivnosti zgolj ocena naročnika in bo odvisna od dejanskih potreb med samim izvajanjem. Naročnik izvede plačilo po ceni na enoto glede na dejansko izvedbo. Ponudnik mora vse storitve nuditi po ponudbeni ceni ne glede na to, koliko podjetij bo izbranih v proces in do naročnika nima nikakršnih drugih zahtevkov v primeru, da mu naročnik napoti manj kot 120 podjetij.

13. Tehnične specifikacije javnega naročila

13.1. Vsebinski okvir

Upoštevanje vrednot Trajnostnega razvoja postaja osrednja tema najpomembnejših globalnih, EU in slovenskih institucij in razvojnih politik. Združeni narodi so že leta 2015 sprejeli dopolnjeno resolucijo »The 2030 Agenda for Sustainable Development«. Prav tako Evropska komisija, ki je septembra 2015 sprejela strateški dokument »Sustainable development in the EU« in pozvala članice EU, da se začnejo intenzivno premikati naprej na področju uresničevanja trajnostnih načel.

Poleg tradicionalnih finančnih tudi okoljski, družbeni in ekonomski dejavniki postajajo vse pomembnejši elementi dolgoročne konkurenčnosti podjetij, pa ne samo to, tudi vzpostavljanje boljših in bolj etičnih vrednot in načinov poslovanja v odnosu do narave, ljudi in skupnosti. Posledice pomanjkanja surovin, naraščajočih okoljskih zahtev (npr. izpusti CO₂), demografskih sprememb, staranja delovne sile, spremenjenega življenjskega sloga itd. neposredno vplivajo na potrebo po prilagajanju podjetij in transformaciji tradicionalnih poslovnih modelov v bolj trajnostne. Zahteve po trajnostnih tehnoloških procesih in ravnanjih so že močno prisotne v globalnih dobaviteljskih in vrednostnih verigah (GVV). Globalne proizvodne kakor tudi trgovske in storitvene družbe v svojih celotnih dobaviteljskih verigah postavljajo vse strožje okoljske, družbene in poslovno-ekonomske vstopne pogoje in standarde, tako z

vidika proizvodov, vhodnih surovin, tehnoloških procesov kakor tudi z vidika upravljanja s človeškimi viri. Upravljanje podjetij v okoliščinah, ki nujno zahtevajo boljše vrednote in višja etična načela pri poslovanju in odnosu do okolja, ljudi in ekonomske skupnosti, zahteva nove pristope in strategije. Takšne, ki bodo nedvomno uravnotežile poslovne ambicije z ambicijami zniževanja negativnih učinkov, ki jih ima poslovanje na okolje, ljudi in ekonomsko skupnost. Za podjetja, še posebej za mala in srednje velika podjetja, prilagajanje poslovnih strategij in praks novim načelom in načinom upravljanja z globalnimi tveganji, predstavlja velik izziv, hkrati pa zaradi že precej dobro nastavljenih in uresničenih etičnih norm in vrednot poslovanja ter odgovornosti, ki jo imajo do okolja, ljudi in skupnosti (predvsem družinska podjetja) predstavlja lahko izjemno prednost na trgu.

Relativno slaba snovna produktivnost gospodarstva. Slovensko gospodarstvo za EU zaostaja tudi v snovni produktivnosti, ki postaja eden ključnih dejavnikov dolgoročne mednarodne konkurenčnosti. Snovna produktivnost slovenskega gospodarstva je pod povprečjem EU1, nizka pa je tudi dejavnost slovenskih MSP-jev, ko gre za izvajanje celovitih ukrepov, ki prispevajo h krožnemu gospodarstvu.²

V letu 2021 je Slovenija je v nacionalnem **Načrtu za okrevanje in odpornost**³ opredelila razvojna področja s pripadajočimi reformami in naložbami, ki bodo prispevale k blaženju negativnih gospodarskih in socialnih učinkov epidemije covid-19 ter pripravile državo na izzive oz. nove bolj etične standarde delovanja in poslovanja podjetij, ki so vezani na resnično bolj trajnostnim in krožnim zavezam. V tem okviru je na razvojnem področju Zeleni prehod, v okviru Komponente 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov (C1 K5) za cilj zastavila **prehod slovenskega linearnega gospodarstva v nizkoogljično krožno gospodarstvo** s pomočjo izvajanja ukrepov, ki bodo podprli takšen prehod. Znotraj C1 K5 se z javnim naročilom delno uresničuje investicijski del komponente - B. Celoviti strateški projekt razogličanja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo v okviru programov, ki se nanašajo na podporo gospodarstvu.

Predmet javnega naročila se neposredno navezuje na aktivnosti programa »**Podpora krožnim inovacijam v MSP**« in bodo prispevale h krepitvi usposobljenih mentorjev/strokovnjakov v podpornem okolju, ki bodo podjetjem s strokovnim znanjem pomagali s prilagojenim svetovanjem in podporo. Cilj je podpreti podjetja pri identifikaciji in razvoju transformativnih rešitev, na podlagi katerih bodo podjetja uravnoteženo zasledovala poslovne cilje pod pogojem, da bodo zniževala negativne učinke, ki bi jih poslovne ambicije imele na okolje, ljudi in skupnost. Pri tem pa se bo podpora deloma osredotočila na podporo MSP ne glede na sektor v katerem deluje, specifična podpora pa bo oblikovana na področjih, ki so relevantna/povezana z identificiranimi dobaviteljskimi verigami in verigami vrednosti.

Izkušnje naročnika na področju Trajnostne strateške in krožne transformacije slovenskih podjetij 2016-2022

Naročnik je v obdobju 2016–2017 in v obdobju 2018–2022 v okviru lastnega nacionalnega programa pristopil k ozaveščanju in izobraževanju in slovenskih podjetij za vzpostavljanje trajnostnih poslovnih

¹ http://ec.europa.eu/eurostat/tgm/table.do?tab=table&init=1&plugin=0&language=en&pcode=t2020_r100&tableSelection=1

² <http://ec.europa.eu/commfrontoffice/publicopinion/index.cfm/ResultDoc/download/DocumentKy/72874>

³ <https://www.eu-skladi.si/sl/po-2020/nacrt-za-okrevanje-in-krepitev-odpornosti>

strategij in transformacijo poslovnih modelov. V ta namen je s skupino strokovnjakov razvil program usposabljanja, poimenovan "Akademija Trajnostne poslovne strateške transformacije in za vzpostavitev trajnostnih poslovnih modelov v praksi" (Akademija TPSMP). V sam proces je tako bilo vključenih že 70 podjetij, kar predstavlja ključne izkušnje Slovenije na tem področju. Razvite in testirane so bile metodologije pristopa, ki se bodo s tem javnim naročilom še nadgradile in izboljšale.

Skozi proces je bil preverjen pristop (izobraževanje, svetovanje, mentorstvo, coaching) v procesu celovite transformacije delovanja oz. poslovanja podjetij ter razvit koncept postavljanja strategij s kazalci za ovrednotenje trajnostnih in krožnih vidikov poslovanja ter akcijskimi načrti. Izkušnje kažejo, da:

- se slovenska podjetja s trajnostnimi & krožnimi koncepti posamezno že srečujejo, a jih še ne obravnavajo celostno kot ključni del poslovne/korporativne strategije in jih ne korelirajo z učinki, ki jih imajo na poslovno-finančni izid podjetja;
- je motiv za pristop k trajnostni & krožni transformaciji pogosto povezan z zahtevami tujih poslovnih partnerjev, kupcev ali lastnikov podjetja, v manjši meri pa z lastno ozaveščenostjo o postavljanju in uresničevanju novih standardov poslovanja;
- je spodbujanje transformacije poslovnih strategij in modelov s strani podpornega okolja nujno, saj sicer do sprememb v MSP ne bi prišlo ali pa bi do njih prišlo kasneje in naključno;
- so za trajnostno & krožno transformacijo poslovnih strategij in modelov pripravljena perspektivna podjetja z določeno kritično maso zaposlenih (med vsaj - 15 vsaj 20), jasno izraženimi razvojnimi in izvoznimi ambicijami, predvsem pa razumevanjem vodstva in lastnikov o odgovornostih in priložnostih, ki jih prinaša trajnostna & krožna naravnost podjetja;
- je resnična trajnostna & krožna poslovna transformacija podjetja proces, ki po eni strani ne prinaša takojšnjih učinkov, temveč je to dolgoročna zaveza k zniževanju negativnih učinkov, ki jih imajo poslovne odločitve na okolje, ljudi in skupnost;
- je zaradi nerazumevanja trajnostnih & krožnih vidikov poslovanja podjetja in učinkov na poslovni izid ter samega procesa transformacije podjetja nujno sodelovanje zunanjih strokovnjakov s podjetji;
- podjetja pozitivno ocenjujejo možnost medsebojnega sodelovanja, skupnega učenja ter izmenjave izkušenj in posameznih poslovnih rešitev tekom procesa strateške transformacije;
- je nujno novo podporno storitev oz. vzorčni model nadgraditi s konsistentnim, dolgoročnim oz. trajnim modelom podpore, ki bo vedno na eni strani naslavljala strateško trajnostno & krožno transformacijo poslovanja in na drugi konkretne izvedbene inovativne projekte podjetij, ki bodo znatno in trajno prispevala k dolgoročnim strateškim usmeritvam podjetij oz. k uresničevanju vzpostavljenih strategij.

Naročnik je tako 2021 pristopil k izvajanju Načrta za okrevanje in odpornost 2022-2026, ki intenzivno naslavlja potrebo po celovitem sistematičnem in doslednem pristopu k zniževanju negativnih učinkov na okolje, človeka in skupnost ter celovitem programskem pristopu podjetij k doseganju teh ciljev.

13.2. Namen in cilji javnega naročila

Namen celotnega programa Trajnostne in krožne poslovne transformacije majhnih in srednje velikih podjetij v letih 2022 – 2026 je podpreti 120 majhnih in srednje velikih podjetij z več kot 15

zaposlenimi, ki imajo jasno strateško ambicijo transformirati svoje dolgoročne poslovne cilje in procese. Transformirati kreiranje vrednosti produktov in storitev z vidika trajnostni in krožno naravnanih procesov, ter na ta način znatno znižati negativne učinke poslovanja oz. povečati pozitivne učinke na okolje, ljudi in skupnost, in hkrati s temi cilji uravnotežiti poslovne ambicije.

Splošni cilj

Splošni cilj je prehod slovenskega linearnega gospodarstva v nizkoogljično krožno gospodarstvo s pomočjo izvajanja različnih ukrepov, ki bodo podprli takšen prehod ter prispevali k dvigu mednarodne konkurenčnosti in izvozne intenzivnosti majhnih in srednje velikih podjetij preko uravnoteženega celovitega in doslednega strateškega razvojnega pristopa, ki bo dolgoročno zniževal negativne vplive oz. povečeval pozitivne vplive na okolje, družbo, ekonomski razvoj skupnosti.

Specifični cilji

- Okrepiti sposobnosti perspektivnih malih in srednjih podjetij pri uvajanju trajnostnih in krožnih poslovnih strategij, modelov in praks, in posledično prispevati k razogljičenju družbe in zniževanju drugih negativnih učinkov na okolje, ljudi in skupnosti.
- Dvigniti splošno ozaveščenost slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij o nujnosti uvajanja trajnostnih & krožnih poslovnih strategij in modelov za krepitev odpornosti in zagotavljanje dolgoročne mednarodne konkurenčnosti in vstopanje v globalne verige vrednosti.
- Uveljaviti trajni, dolgoročni učinkovit podporni instrument, ki bo konkretiziral potrebne merljive učinke in vplive poslovanja na okolje, družbo, skupnost in vzpostavil metrike za spremljanje in merjenje teh učinkov, tako na nivoju posameznega podjetja kot na nacionalnem nivoju.

Pričakovani neposredni učinek programa je okrepljena sposobnost **vsaj 120 MSP** za obvladovanje trajnostne & krožne transformacije poslovanja podjetja. S konsistentnim procesom, ki kombinira usposabljanje, ozaveščanje in razumevanje trajnostnih & krožnih vidikov, konkretno individualno svetovanje in mentorstvo posameznemu podjetju, ter neposredne spodbude, bodo sodelujoča podjetja ob zaključku programa vzpostavila trajnostne & krožne poslovne strateške usmeritve in poslovne modele ter preko podprtih izvedbenih projektov vpeljala prve trajnostne & krožne elemente v svoje poslovne in operativne procese produktov in storitev.

Ključne izvedbene faze celotnega programa, ki jih bo naročnik za majhna in srednje velika podjetja izvajal v obdobju 2022- 2026 so:

- **Faza 1:** Izbor zunanjih strokovnjakov/ekspertov za izvedbo procesa Akademije TKT (trajnostne & krožne transformacije) ter njihova ustrezna usposobljenost za izvajanje programskih procesov
- **Faza 2:** Izbor predvidoma 120 podjetij, ki bodo vključena ciklično v program Akademije TKT (ciklično v 5 krogih) v letih 2022- 2025
- **Faza 3:** Izvedba Akademije TKT – strateških transformativnih procesov v podjetjih, katere udeleženci bodo izbrana podjetja **iz Faze 2** (ciklično v 5 krogih)
- **Faza 4:** izbor in sofinanciranje izvedbenih projektov podjetij, ki so uspešno zaključila **Fazo 3**, za vpeljevanje trajnostnih krožnih procesov pri oblikovanju vrednosti produktov in storitev na podlagi pripravljenih trajnostnih in krožno naravnanih poslovnih strategij izbranih podjetij (po ciklih)

- **Faza 5:** Evalvacija celotnega programa in evalvacija na ravni podjetja, vključenega v program

Vzporedno se bodo na nivoju celotnega programa odvijale tudi druge promocijsko – ozaveščevalne aktivnosti za ciljno skupino podjetij in so v pristojnosti naročnika.

Ključne značilnosti in prednosti pristopa:

- Celovitost podpore MSP (majhnim in srednje velikim podjetjem) od strateške zasnove, krepitev kompetenc, do podpore pri pripravi in izvedbi projektov MSP. Podpora poteka v več fazah. Tako procesa trajnostne & krožne transformacije podjetij ne prekinjamo, ampak neposredno podpiramo tudi njegovo uresničevanje skozi izvedbene projekte MSP;
- Usmerjanje in spremljanje MSP skozi celoten proces trajnostne & krožne transformacije s strani skupine zunanjih strokovnjakov (usposabljanje, svetovanje, mentorstvo, coaching) – podjetij ne prepustimo samim sebi, ter zagotavljamo enotno kakovostno raven podpore MSP-jem v celotnem procesu.
- Skozi proces se gradi "lastništvo" vseh zaposlenih v MSP pri vzpostavljanju trajnostnih & krožnih strateških usmeritev, boljših vrednot poslovanja, uresničevanju ciljev podjetja in posledično je večja tudi zavzetost in motivacija pri uresničevanju le-te;
- Medsebojno sodelovanje, povezovanje in učenje podjetij v procesu – kombinacija individualnega in skupinskega svetovanja in usposabljanja omogoča doseganje sinergijskih učinkov: povezovanje in prenos praks med podjetji v posamezni skupini ter hkrati neposreden pretok informacij med podjetji, zunanjimi strokovnjaki in SPIRIT;
- Odprtost, večletnost programa in cikličnost izvedbe omogočajo vstopanje podjetij v program tekom prvih treh let, saj predvidevamo, da se bosta ozaveščenost in interes podjetij za prehod na trajnostno & krožno poslovanje intenzivno povečevali;
- Rast in razvoj podpornega okolja skozi tesno sodelovanje z MSP – majhne skupine znotraj vsakega ciklusa (predvidoma 24 podjetij) omogočajo individualno delo s podjetji in tesno vključevanje čim večjega števila zaposlenih v proces.

13.3. Specifikacija predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba celovitega programa **Akademije trajnostne & krožne transformacije** malih in srednje velikih podjetij (**Akademija TK**), ki bo potekala po enotni metodologiji in vključuje **strokovno podporo trajnostni in krožni poslovni transformaciji slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij**.

Namen je, da izbrana podjetja skupaj z dodeljenim zunanjim strokovnjakom/ekspertom v časovnem okviru najmanj 4 do največ 5-mesečnega procesa pripravijo strateške Trajnostne & krožne usmeritve poslovanja. Rezultat procesa je trajnostna poslovno/korporacijska strategija, v kateri poleg standardnih elementov opredelijo trajnostne & krožne kazalnike, spremembo poslovnih modelov in akcijski načrt z izvedbenimi projekti. Izvedbeni projekti, ki se predlagajo za sofinanciranje, so predstavljeni v obliki projektnega predloga. Celoten proces transformacije podjetja usmerja in vodi zunanji strokovnjak/ekspert. V podjetju se oblikuje ožja operativna skupina (lastniki, vodstvo, zaposleni), ki

določi vodjo/koordinatorja, ki tesno sodeluje z zunanjim strokovnjakom. V proces trajnostne & krožne transformacije poslovanja se aktivno zajame vsaj **60 %vseh zaposlenih v podjetju**.

Izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, bo potekalo v 5 ciklih za predvidoma 120 različnih majhnih in srednje velikih podjetij. V posamezni cikel bo vključenih predvidoma 24 različnih podjetij. Posamezni cikel traja vsaj 4 do največ 5 mesecev.

S tem javnim naročilom bo izbran ponudnik z ekipo **najmanj 10 oz. največ 13 ekspertov**, ki bodo v obdobju 2022- 2026 za naročnika izvajali aktivnosti, opredeljene v nadaljevanju.

Od ponudnika se pričakuje izvedba celotnega predmeta javnega naročila, ki zajema naslednje specifične izvedbene **Aktivnosti**:

Aktivnost 1: Finalizacija programa Akademije TKT in izvedba programa Akademije Trajnostne in krožne poslovne transformacije (Akademije TKT) v podjetjih

A 1.1. Faza usklajevanja koncepta izvedbe programa Akademije TKT

Izbrani ponudnik bo v sodelovanju z naročnikom uskladal končno verzijo koncepta izvedbe programa Akademije TKT, ki ga bodo procesno izvajali potrjeni ekperti. Predlog izvedbe programa Akademije TKT ponudnik pripravi na obrazcu v Prilogi št. 1P – Akademija TKT, pri čemer upošteva vse zahtevane vsebiske elemente, ki jih mora program zajemati. Rok za končno verzijo programa je 5 dni od podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom. Program Akademije TKT mora zajemati vsa spodaj opisana izhodišča.

Osnovna izhodišča procesenega dela ekspertov v programu Akademije TKT:

Koncept izvedbe programa Akademije TKT se izvede v 5- 6 ciklih za skupaj predvidoma 120 majhnih in srednje velikih podjetij, oz. za predvidoma 24 različnih podjetij v posameznem ciklu. Po zaključku posameznega cikla se pripravi osnovna evalvacija izvedbe in po potrebi dopolni program Akademije TKT z namenom izboljšave izvedbe naslednjega cikla.

Program in načrt izvedbe mora zajemati vsa izhodišča, ki so opredeljena v tem poglavju.

Posamezni cikel traja najmanj 4 in največ 5 mesecev od potrjenega izbora podjetji za posamezni cikel oz. od podpisa pogodbe o vključitvi posameznega podjetja v program.

Program Akademije TKT se opredeli glede na **vsebine, dinamiko in 2 ciljni skupini vključenih podjetij**, ki so opredeljene v nadaljevanju.

A 1.2. Faza izvedbe programa Akademije TKT

Predviden začetek izvedbe programa Akademije TKT za prvi cikel oz. prvo skupino podjetij je **oktober 2022**, drugi cikel **marec 2023**, tretji cikel **avgust 2023**, četrti cikel **januar 2024** in peti cikel **julij 2024**. Iz tega izhaja, da je predviden zaključek zadnjega cikla oz. dela v zadnji skupini podjetij **oktober 2025**, ko preteče tudi končni rok izvedbe vseh procesov programa Akademije TKT za vsa vključena podjetja.

Ključni pričakovani rezultati izvedbe procesa Akademije TKT v posameznem podjetju so:

1. Pripravljene 4-5 letne Trajnostne & krožne strateške usmeritve podjetja v obliki trajnostnih & krožnih poslovnih strategij za vsako podjetje, vključeno v program, ki vključuje oz. vsebuje tudi poglobljeno analizo/ oceno/ popis obstoječih procesov pri kreiranju vrednosti produktov in storitev.
2. Pripravljeni/prilagojeni poslovni modeli za posamezno podjetje v smeri trajnostne in krožne transformacije kreiranja vrednosti produktov in storitev.
3. Pripravljen portfelij idejnih izvedbenih projektov za uresničevanje trajnostnih & krožnih strateških poslovnih strategij oz. usmeritev po določenem vzorcu/ obrazcu.
4. Pripravljen/dodelan prioritetni izvedbeni projekt, ki bo v nadaljevanju predlagan za dodelitev finančnih sredstev v skladu z zahtevano projektno dokumentacijo in obrazci, katerega izvedba v podjetju bo trajala predvidoma 7-8 mesecev od zaključka Akademije TKT (Faza 3 točka 13.2.).
5. Uspešno zaključen izvedbeni prioritetni projekt posameznega podjetja.

Metodologija dela in pristopi v podjetjih za izvedbo Akademije TKT

Izvedba programa Akademije TKT, ki bo zasledovala zgoraj navedene rezultate, bo potekala v obliki individualnega dela eksperta v dodeljenem podjetju in v obliki skupinskih sinergijskih delavnic za vsak cikel.

Delo oz. vsebinski fokus v podjetjih bo potekalo prilagojeno za dve različni ciljni skupini znotraj programa in sicer:

Prva skupina podjetij: podjetja, ki niso bila vključena v program Trajnostne strateške transformacije podjetij SPIRIT v letih 2019-2022.

Za to skupino bo program Akademije TKT moral zajemati naslenje vsebinske specifikke programa oz. aktivnosti za dosegane zgoraj opredeljenih pričakovanih rezultatov:

- Strateška trajnostna & krožna transformacija poslovanja in priprava 4-5 letne trajnostne & krožne poslovne strategije.
- Strateški assesment /ocena in popis vseh linearnih oz. obstoječih procesov kreiranja vrednosti produktov/storitev ter opredelitev vseh možnosti vzpostavljanja krožnih procesov, analiza vseh negativnih vplivov na okolje, ljudi, skupnost (potrebni viri, razvoj in proizvodnja, logistika, prodaja & marketing, končna uporaba – uporabniška izkušnja, konec življenjskega cikla produkta /storitve).
- Priprava izvedbenega projekta, ki bo dosledno naslavljal in v praksi vzpostavil transformacijo procesov in prehod kreiranja vrednosti produktov in storitev iz linearnega načina v krožno naravnane procese oz. vzpostavil izboljšave v že krožno naravnanih procesih, z opredelitvijo vseh kazalnikov učinkov, ki ga bo takšen prehod imel na okolje, družbo – zaposlene in ekonomsko skupnost (dobavne verige, regulativa..) ter posledično na poslovno uspešnost podjetja.
- Transformacija poslovnega modela za določen portfelij produktov, ki bo del izvedbenega projekta.

- Spremljanje izvajanja izvedbenih projektov v podjetjih.

Za doseganje vseh rezultatov in izvedenih aktivnosti za prvo skupino podjetij bo vsakemu podjetju namenjeno **30 dni dela (1 dan = 8 ur) posameznega eksperta**. Od tega se vsaj 18 dodeljenih dni na podjetje izvede v podjetju oz. na sedežu podjetja v interakciji z zaposlenimi in vodstvom, ostali delež pa se nameni za ostalo koordinativno delo ali delo na daljavo, ki je neposredno povezano z določenim podjetjem za doseganje zahtevanih rezultatov.

Druge skupine podjetij: podjetja, ki so že bila vključena in so uspešno zaključila program Trajnostne strateške transformacije poslovanja podjetij v letih 2019-2022.

Za to skupino bo program Akademije TKT prilagojen in bo spremenjen zgolj v točki 1. in sicer: Strateška trajnostna & krožna transformacija poslovanja: prevetritev/posodobitev obstoječih trajnostnih poslovnih strategij podjetij v smeri krožnih procesov - prevetritev strateških diagramov in matrike bistvenosti. Vse ostale točke ostanejo takšne, kot se bodo izvajale za prvo skupino podjetij.

Za doseganje vseh rezultatov in izvedenih aktivnosti za **drugo skupino podjetij** bo vsakemu podjetju namenjeno **20 dni dela (1 dan = 8 ur) posameznega eksperta**. Od tega se najmanj 13 dodeljenih dni na podjetje izvede v podjetju oz. na sedežu podjetja v interakciji z zaposlenimi in vodstvom, ostali delež pa se nameni za ostalo koordinativno delo ali delo na daljavo, ki je neposredno povezano z določenim podjetjem za doseganje zahtevanih rezultatov.

Metodologija dela in pristopov:

V okviru procesa izvedbe programa Akademije TKT se izmenjajo **različni pristopi dela s podjetji** in sicer:

- **individualno delo** zunanjega strokovnjaka/eksperta v podjetju,
- **skupinske sinergijske delavnice** vseh vključenih podjetij,
- **spremljevalne aktivnosti**.

Dinamika poteka dela:

A. Dodelitev podjetij posameznemu ekspertu:

V vsakemu ciklu se takoj po izboru podjetij v posameznem ciklu posameznemu strokovnjaku/ekspertu dodeli določeno število podjetij. Katera podjetja in število podjetij, ki se dodeli posameznemu ekspertu, je v pristojnosti naročnika oz. po potrebi strokovne razpisne komisije, ki sodeluje v postopku izvedbe javnega razpisa in izbora podjetij.

Posameznemu ekspertu se dodeli najmanj 2 in največ 4 podjetja v posameznem ciklu, razen izjem v primeru višje sile, kar potrdi naročnik. Posamezen ekspert je dolžan naročnika obvestiti o morebitnem konfliktu interesov skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb), ki bi ga imel z dodeljenim podjetjem, dokončno pa o obstoju konflikta interesov v procesu dela odloči naročnik.

Dodelitev podjetij ekspertom bo potekala po naslednem vrstnem redu:

4

Dodelitev podjetij ekspertom je v pristojnosti naročnika. Glede na število vključenih podjetij v posameznem ciklu se podjetja razdelijo najprej med prvo skupino šestih ekspertov, ki izpolnjujejo pogoje v poglavju 10.2.4. Tehnična in strokovna usposobljenost, zaporedna številka pogoja 3 A in 3 B. Preostala podjetja se razdelijo drugi skupni štirih ekspertov, ki izpolnjujejo pogoje v tem poglavju pod točko 3 C.

B. Skupna uvodna/informativna delavnica (ena ob začetku posameznega cikla, v trajanju do 3 ure na posamezno delavnico).

Uvodna delavnica je namenjena seznanitvi vključenih podjetij z načinom dela in predstavitvi celovitega programa Akademije TKT, predstavitvi podjetij in seznanitvi z dodeljenimi strokovnjaki/eksperti, pričakovanimi rezultati. Delavnico organizira in vodi naročnik, strokovnjaki/eksperti, katerim so bila dodeljena podjetja, aktivno sodelujejo na delavnici skupaj z naročnikom.

Termin izvedbe posamezne delavnice je na začetku procesnega dela v podjetjih in je organiziran v roku 7 dni od vključitve podjetij v program.

Za to aktivnost lahko eksperti porabijo ½ dneva, torej 4 ure od skupno dodeljenih dni na podjetje v tem sklopu Aktivnosti (30 oz. 20 dni).

C. Začetek Individualnega dela s podjetji v skladu s programom Akademije TKT,

Osrednji del Akademije TKT je individualno procesno delo v podjetjih oz. na sedežih podjetij, ki bo temeljilo na potrjenem programu in metodologijah izvedbe Akademije TKT.

Vsak strokovnjak/ekspert s posameznim podjetjem na začetku procesa dogovori oz. uskladi ožjo operativno skupino v podjetju in okvirni Akcijski načrt (AN) dela za naslednjih 4 oziroma največ 5 mesecev v roku 7 dni od izvedbe uvodne delavnice. Potrjen AN (s strani podjetij in ekspertov) eksperti posredujejo naročniku oz. skupini za nadzor izvajanja javnega naročila. Obrazec za pripravo AN zagotovi naročnik in ga uskladi skupaj s strokovnjaki/eksperti. AN se lahko med izvajanjem procesa spreminjajo in prilagodijo glede na operativne obveznosti posameznega podjetja, vendar v okviru določene časovne dinamike oz. končnega predvidenega roka izvedbe celotnega procesa. Končni rok (datum) se bo opredelil v pogodbah podjetij, vključenih v program oz. posamezen cikel.

D. Skupinske sinergijske delavnice za celotno skupino podjetij v posameznem ciklu

Ekspertna skupina v sodelovanju z naročnikom sproti pripravlja koncepte izvedbe skupnih delovnih posvetov/sinergijskih delavnic in sicer vsaj 2 sinergijski delavnici na posamezni cikel podjetij, v trajanju vsaka po 3 ure. Teme predavanj, lokacijo izvedbe, dodatno potrebne eksperte itd. predlaga in potrdi naročnik.

Za to aktivnost lahko posamezni eksperti porabijo skupaj max ½ dneva- torej 4 ure na posamezno delavnico. Ostale stroške, vezane na izvedbo (najem, pogostitev, oprema, itd.), krije naročnik.

E. Končna evalvacija izvedbe posameznega cikla Akademije TKT in spremljanje dela/evalvacija uresničevanja trajnostnih in krožnih poslovnih strategij posameznega podjetja skozi potrjen izvedbeni prioritetni projekt.

Skupina strokovnjakov/ekspertov na koncu izvedbe Akademije TKT za posamezni cikel pripravi evalvacijo/ugotovitev izvedbe programa s predlogi izboljšav. Rok za izvedbo evalvacije je 5 dni po zaključku zadnjih aktivnosti v posameznem podjetju. Način izvedbe oz. predstavitev ugotovitev naročnik sporoča sproti.

Za to aktivnost lahko posamezni eksperti porabijo skupaj največ 2 uri na posamezen cikel od skupaj dodeljenih dni na podjetje.

F. Spremljanje izvedbe projektov

Skupina strokovnjakov/ekspertov, ki so jim bila dodeljena podjetja v posameznem ciklu, spremljajo podjetja še v izvedbeni fazi sofinanciranih projektov. Med izvajanjem izvedbenega projekta (v trajanju cca 7- 8 mesecev), za katerega podjetje prejme finančna sredstva, strokovnjaki/eksperti obiščejo podjetje in skupaj s podjetjem analizirajo stanje (ovire/izzive/predlagajo rešitve) med samim izvajanjem. Posamezni strokovnjak/ekspert pripravi kratko poročilo evalvacijskih sestankov s podjetji, ki ga predstavi naročniku. Časovna dinamika evalvacijskih sestankov se doreče s podjetji in eksperti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju projektov.

Za to aktivnost lahko eksperti porabijo skupaj največ 2 delovna dneva na posamezno dodeljeno podjetje od skupaj dodeljenih dni na podjetje.

Aktivnost 2: Finalizacija in izvedba programa usposabljanja za ekipo izbranih ekspertov

Aktivnost obsega fazo usklajevanja končne verzije programa usposabljanja (A2.1.) ter fazo izvedbe programa usposabljanja (A2.2.). Osnutek programa usposabljanja mora ponudnik pripraviti na obrazcu v Prilogi 2P – usposabljanje ekspertov, pri čemer upošteva vse zahtevane vsebinske elemente, ki jih mora osnutek programa zajemati.

Pred začetkom izvajanja strateških procesov v podjetjih, ki so opredeljeni v okviru Aktivnosti 1, ponudnik izvede začetno usposabljanje potrjenih ekspertov.

Ponudnik bo za predlagano oz. potrjeno skupino ekspertov pripravil in izvedel usposabljanje, ki bo namenjeno poenotenju pristopa izvedbe Akademije TKT, razumevanju vsebin, razumevanju izvedbe vseh predvidenih aktivnosti znotraj Akademije TKT in z namenom doseganja čim višje kakovosti izvedbe in doseganja vseh predvidenih rezultatov, ki so predmet tega naročila.

Ponudnik ob oddaji ponudbe naročniku predloži osnutek programa usposabljanja, ki ga bo izvedel za predlagano ekipo ekspertov. Naročnik bo skupaj z izbranim ponudnikom na podlagi izhodišč, ki so opredeljena v Aktivnosti 1 in 2, uskladil in potrdil končno verzijo programa usposabljanja.

Osnovni parametri programa usposabljanja morajo tematsko in praktično zaokrožati:

- Razumevanje trajnostnih & krožnih vidikov poslovanja
- Razumevanje pomena celovite strateške trajnostne & krožne - poslovne transformacije podjetja
- Razumevanje in pomen Strateško - procesnega dela v podjetjih (pomen, namen, vsebine, način izvedbe - metodologije) s končnim rezultatom - pripravljena trajnostna & krožna poslovna strategija podjetja

- Popis vseh ključnih procesov kreiranja vrednosti produktov in storitev (koraki, področja, metodološki pristop in orodja). Output: Analiza stanja /popis procesov/ ocena porabe materialov, virov, vplivov na okolje, na ljudi, na ekonomsko skupnost, analiza dobaviteljskih verig. Poznavanje pomena LCA – analize življenjskega cikla produkta in storitve.
- Priprava posodobljenih procesov z vključevanjem parametrov trajnostne in krožne transformacije: manj uporabe, ponovne uporabe, daljša uporaba, okolju prijazna uporaba (viri, energija, materiali, surovine ter uporabniška izkušnja) ter vplivi, ki jih ima posodobitev procesov tudi na družbeni, ekonomski ter finančni vidik poslovanja podjetja.
- Transformacija obstoječega poslovnega modela ali postavitev novega, ki bo celovito odsevala spremembe in vpeljava trajnostnih in krožnih procesov v kreiranje vrednosti produktov / storitev
- Proces kreiranja izvedbenega projekta: procesno delo s podjetjem za pripravo ključnega projekta, opredelitev vsebine, namena, ciljev, akcijskega načrta z predvidenimi projektnimi kazalniki, določitev kazalnikov uspešnosti & učinkov projekta (vseh vidikov trajnosti in finančni vidik v določeni časovni dinamiki) finančna konstrukcija, upravičenost stroškov, proces izvedbe, spremljanje in kontrola in poročanje.
- Spremljanje izvajanja projektov pri podjetjih: namen, način itd.

Načrtovano trajanje usposabljanja mora biti **vsaj 10 dni - po minimalno 6 ur na dan** in mora biti zaključeno z evalvacijsko oceno za vsakega posameznega eksperta. Zaključek izvedbe mora biti načrtovan v roku 40 dni od podpisa pogodbe z naročnikom oz. zaključen najkasneje 5 dni pred začetkom procesnega dela za podjetja 1. cikla (predvidoma oktobra 2022). Točen datum bo naročnik opredelil v pogodbi.

Udeležba vseh predlaganih in potrjenih ekspertov s strani ponudnika v celotnem programu usposabljanja **je obvezna in to predstavlja predpogoj, da naročnik posameznemu ekspertu dodeli podjetje**. V kolikor ponudnik imenuje in v usposabljanje vključi samo 10 ekspertov, pa pride med samim izvajanjem do menjave eksperta ali vključevanja novega/dodatnega eksperta, je ponudnik dolžan nove eksperte v celoti usposobiti v skladu s programom usposabljanja, na lastne stroške.

Usposabljanje se izvaja z uporabo praktičnih primerov, interaktivno, s čim večjo vpetostjo udeležencev - ekspertov v sam proces usposabljanja.

Ponudnik znotraj ekipe izbere in naročniku predlaga **vsaj 3 eksperte iz prioritete (6) skupine ekspertov** (10.2.4. Tehnična in strokovna usposobljenost, zaporedna številka pogoja 3), ki bodo izbrani oz. bodo zagotavljali usposobljenost in praktične izkušnje **za izvedbo vseh sklopov usposabljanj, ki so navedeni zgoraj**. Ponudnik lahko predlaga tudi druge eksperte, ki jih lahko vključi za potrebe usposabljanja ekipe, ki pa jih predhodno mora potrditi naročnik.

V ceno za izvedbo Aktivnosti 2, ki jo je določil naročnik, so vključeni vsi stroški za izvedbo usposabljanja (predavatelji, prostor, gradiva, pogostitve, itd).

Aktivnost 3: Sodelovanje pri izboru podjetij za vključitev v program Akademije TKT

Naročnik bo pripravil in izvedel javni razpis, na podlagi katerega bo ciklično izbiral (v 5 ciklih) majhna in srednje velika podjetja iz Slovenije, skupaj predvidoma 120. Proces izbora sodelujočih podjetij je eden izmed ključnih mejnikov programa. Vodi ga 3-5 članska strokovna komisija, ki jo imenuje predstojnik naročnika.

Izbor podjetij poteka transparentno na podlagi javnega razpisa z vnaprej določenimi pogoji in merili, ki ga objavi naročnik. Javni razpis bo odprt v obdobju 2022 - 2025 s predvidoma petimi roki za prijavo (v razmiku 5 mesecev). V vsakem roku se izbere predvidoma 24 podjetij oz. največ 30.

Ponudnik bo na poziv naročnika imenoval (predlagal) 4 strokovnjake/eksperte iz predlagane prioritete skupine ekspertov, ki bodo sodelovali v procesu izbora (5 ciklov) in jih bo predstojnik naročnika imenoval v strokovno ocenjevalno komisijo v okviru javnega razpisa. Predlog ekspertov potrdi naročnik. V primeru, da naročnik ne potrdi predlaganega eksperta, ponudnik na podlagi poziva naročnika predlaga drugega kandidata v roku 1/2 delovnega dne, če pa tudi ta kandidat za naročnika ni ustrezen, naročnik imenuje strokovnjaka/eksperta sam.

Časovna dinamika: Izbiri bodo predvidoma potekali v razmaku 5 mesecev, s tem da naj bi se prvi izbor podjetij za vključitev v prvi cikel izvedel predvidoma v obdobju od konca avgusta do konca septembra 2022.

Aktivnost 4: Širši javni posveti na temo trajnostne in krožne transformacije podjetij

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da s svojo imenovano skupino strokovnjakov /ekspertov sodeluje dodatno na skupaj vsaj 5 širših delovnih posvetih/konferencah, ki jih bo organiziral naročnik, v trajanju posameznega posveta 3 - 4 ure in sicer v letih 2022, 2023, 2024, 2025, 2026. Datumi posvetov se bodo dorekli na začetku vsakega leta sproti.

Posveti bodo namenjeni širšemu ozaveščanju in usposabljanju za širšo skupino podjetij na področju trajnostne & krožne strateške transformacije podjetij in prenosu znanja in izkušenj izvajanja Akademije TKT na ostala podjetja in širšo javnost.

Vloga izbranega ponudnika in imenovanih strokovnjakov/ekspertov na širših javnih posvetih bo v prispevku in pripravi vsebin in programa posameznega posveta, predajanju znanja in izkušenj (podjetjem in podpornemu okolju) pridobljenih na podlagi izvajanja predmeta naročila v obsegu največ do 3 ure aktivne participacije na posamezni posvet.

V skupini predlaganih in potrjenih ekspertov se pričakuje aktivno sodelovanje (sodelovanje pri pripravi vsebin posvetov in sodelovanje pri sami izvedbi) **4 ekspertov na posamezni posvet**. Kateri eksperti bodo aktivno sodelovali, bo odvisno od programa posameznega posveta in jih potrdi naročnik.

Od ostalih ekspertov se pričakuje zgolj obvezna udeležba na samem posvetu.

13.3.1. Način določanja cene glede na obseg posameznih aktivnosti

Naročnik je v okviru javnega naročila določil časovni obseg posamezne aktivnosti in/ali število sodelujočih ekspertov. Pri določenih aktivnostih A 1.1., A2, A3 in A4 je naročnik vnaprej določil končno ceno, po kateri se bo izvedla določena aktivnost in jo ponudnik z oddajo ponudbe tudi sprejme. Pri aktivnosti A 1.2. (Izvedba akademije TKT) pa je vnaprej predviden le časovni obseg dela s posameznim podjetjem, predvideno število podjetij ter dovoljen razpon v ponudbeni ceni, končno ponudbeno ceno za izvedbo aktivnosti pa določi ponudnik sam. Skupna vrednost ponudbene cene za aktivnosti, kjer cena ni vnaprej določena s strani naročnika, se bo upoštevala pri *Merilu 1: Cena*, kar je podrobneje opredeljeno v poglavju *Merila*.

Tabela 1: Povzetek vseh Aktivnosti 1 - 4 / časovna dinamika / časovna angažiranost / vrednosti

AKTIVNOST	Časovni obseg aktivnosti	Cena (brez DDV)	Časovna dinamika/komentar
A1.1 Priprava & finalizacija programa Akademije TKT	3 dni 2 sodelujoča eksperta	Določena s strani naročnika in sicer 412,50 EUR na dan. Skupna cena za aktivnost: 2.475,00 EUR	Rok izvedbe: 5 dni od datuma podpisa pogodbe
A1.2 Izvedba programa Akademije TKT / izvedba strateških procesov v podjetjih	30 dni oz. 20 dni na posamezno podjetje Skupaj okvirno 120 podjetij	Naročnik je vnaprej določil zgornjo in spodnjo mejo cene na dan v razponu: 700,00 – 950,00 EUR Ponudnik v obrazcu <i>Ponudba</i> navede svojo ponudbeno ceno na dan. Znesek je del finančne ponudbe ponudnika in se ocenjuje v <i>Merilu 1</i> .	<i>Plačilo s strani naročnika se izvede glede na dejansko število in obseg izvedb v podjetjih.</i>
A2.1 Finalizacija programa usposabljanja za ekipo potrjenih ekspertov	3 dni 2 sodelujoča eksperta	Določena s strani naročnika in sicer 412,50 EUR na dan. Skupna cena za aktivnost: 2.475,00 EUR	Rok izvedbe: 5 dni od datuma podpisa pogodbe

A2.2 Izvedba programa usposabljanja	10 dni	Določena s strani naročnika in sicer 1.000,00 EUR na dan. Skupna cena za aktivnost: 10.000,00 EUR	Rok izvedbe: 40 dni od datuma potrditve končne verzije programa usposabljanja
A3 Izbor podjetij	3 dni 4 eksperti 5 ciklov Znesek na dan je fiksni in znaša 412.50 EUR brez DDV . Obračuna se po delu posameznega člana /eksperta na dan	Določena s strani naročnika in sicer 412,50 EUR na dan. Skupna cena za aktivnost: 24.750,00 EUR	Rok izvedbe: V skladu z navodili razpisne komisije in razpisanimi roki za prijavo podjetij
A4 Širši javni posveti	5 posvetov 4 eksperti Cena je fiksna na posvet na posameznega eksperta 412,50 EUR brez DDV .	Določena s strani naročnika in sicer 412,50 EUR za prisotnost na posvetu. Skupna cena za aktivnost: 8.250,00 EUR <i>Znesek se obračuna po vsaki izvedbi posveta za vsakega aktivno udeleženega eksperta.</i>	1 x na leto (2022, 2023, 2024, 2025, 2026) <i>Stroški se obračunajo samo za aktivno udeležbo/sodelovanje do 4 ekspertov na posamezni posvet.</i>

13.4. Komunikacija in usklajevanje z naročnikom

Naročnik bo tesno sodeloval z izbranim ponudnikom in s skupino ekspertov pri izvajanju vseh aktivnosti.

Ekipa strokovnjakov/ekspertov ima z naročnikom 1 x na mesec kratke usklajevalne sestanke oz. po potrebi tudi večkrat, z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja tveganj, itd.

Med izvajanjem Akademije TKT se na predlog izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja oz. spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo med samo izvedbo. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izbrani ponudnik in predlagana ekipa strokovnjakov/ekspertov skozi ves čas izvajanja predmeta javnega naročila izvajajo vse potrebne koordinacijske aktivnosti ter zagotovijo tehnične in logistične pogoje za zagotovitev kakovostnega medsebojnega sodelovanja in usklajevanja med posameznimi člani ekipe strokovnjakov/ekspertov. Zagotavljajo redno medsebojno komunikacijo in izvajajo redne skupne sestanke za usklajevanje dela, izmenjavo mnenj in informacij o poteku dela s posameznimi podjetji.

Vsak posamezni strokovnjak/ekspert bo za svoje opravljeno delo v podjetjih dolžan pripravljati kratka pisna poročila na obrazcih, ki jih bo predpisal naročnik.

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov je zavezan skozi izvajanje dela v podjetjih pri izvajanju programa Akademije TKT vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja, itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnostih in bo lahko prisotna tudi pri individualnem delu na sedežih podjetij, kot opazovalec.

Stroške izvedbe aktivnosti Akademije TKT, ki se nanašajo na izvajanje sinergijskih delavnic, kot so najem prostorov, tehnične opreme ter osnovnih napitkov, pokrije naročnik in niso del predmeta tega naročila.

Izbrani ponudnik bo na podlagi dogovora z naročnikom za določene aktivnosti, posamezne sestanke s podjetji ali naročnikom lahko koristil tudi prostore na sedežu naročnika v Ljubljani.

Izbrani ponudnik in imenovani strokovnjaki/eksperti bodo pred začetkom izvajanja predmeta javnega naročila podpisali Izjave o zaupnosti in varovanju podatkov za delo s podjetji, do katerih bodo imeli dostop pri izvajanje aktivnosti oz. pri izvajanju celotnega predmeta tega javnega naročila.

Izbrani eksperti za čas trajanja predmeta naročila ne smejo s vključenimi podjetji sklepati dodatnih tržnih poslov v svojem imenu ali imenu koga drugega v vseh pogledih. Po končanem projektu ne smejo prejete kontaktne podatke podjetij izkoriščati v komercialne namene vsaj do zaključka programa in sicer do konec leta 2026.

14. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju: ZJN-3);

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22 in 29/22 – ZUOPDCE, v nadaljevanju: ZDDV-1);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZPP);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21 in 186/21, v nadaljevanju: KZ-1);
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20, v nadaljevanju ZVOP-1);
- vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Rok Capl, v. d. direktorja
SPIRIT Slovenija javna agencija



Capl

PRILOGA št. 1**PONUDBA⁴**

Na osnovi javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):**Samostojno****v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

PONUDBNIK⁵:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

⁴ Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« na Prilogi št. 1P in »Obrazec za merila« na Prilogi št. 1M pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudba (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

⁵ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Ponudbena vrednost

Aktivnost	Postavka	Cena v EUR brez DDV/ na enoto	količina	Cena brez DDV
A1.1 Priprava in finalizacija programa Akademije TKT	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 2 eksperta	2.475,00 EUR
A1.2 Izvedba programa Akademije TKT	Cena na dan	<i>Vnesi ponudbeno vrednost na svetovalni dan (dovoljen razpon: 700 – 950 EUR):</i>	30 dni x 120 podjetij	<i>Vnesi skupno ponudbeno vrednost:</i>
A 2.1 Finalizacija programa usposabljanja	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 2 eksperta	2.475,00 EUR
A2.2 Izvedba programa usposabljanja	Cena na dan usposabljanja	Fiksno določena: 1.000 EUR na dan	10 dni	10.000,00 EUR
A3 Izbor podjetij	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 4 eksperti x 5 odpiranj	24.750,00 EUR
A4 Širši javni posveti	Cena na posvet za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	5 posvetov 4 eksperti na posvet	8.250,00 EUR
Skupaj ponudbena vrednost fiksnih cen (A1.1 + A2.1 + A2.2 + A3 + A4)				47.950,00 EUR
Skupaj ponudbena vrednost ponujene cene (A1.2)				EUR
Skupaj vrednost brez DDV (vse aktivnosti)				EUR
Vrednost DDV				EUR
Skupaj vrednost z vključenim DDV				EUR

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 1. 10. 2022.
2. Cena na enoto je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA št. 1M

OBRAZEC ZA MERILA

Na osnovi javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022____, podajamo naslednje podatke v zvezi z merili.

MERILO 2: Izkušnje kadra v srednje velikih in velikih podjetjih (max število točk je 20 točk)

	Ime in priimek strokovnega kadra	
	Naziv podjetja, za katerega izkazuje reference	
	Funkcija v podjetju, kjer je pridobil referenčne izkušnje	
	Sedež podjetja	
	Matična številka podjetja	
	Datum prevzema funkcije	
	Trajanje funkcije (od do)	
	Št. zaposlenih v referenčnem podjetju na dan prevzema funkcije	

Opomba: Ponudnik mora predložiti dokazila, iz katerih je razvidna funkcija kadra, trajanje funkcije in število zaposlenih v podjetju.

Ponudnik za vsako referenčno podjetje posebej izpolni zgornjo tabelo.

MERILO 3: Dodatno število imenovanih ekspertov (svetovalcev) (max število točk je 20 točk)

	Ime in priimek dodatno imenovanega eksperta (strokovnjaka)	Oznaka dokumenta/priloge z izkazovanjem referenc
1.		Primer oznake: Priloga 9.11A
2.		Primer oznake: Priloga 9.12C
3.		...
...		...
...		...

Opomba: Ponudnik v tabelo navede dodatno imenovane kadre, ki jih poleg desetih, s katerimi izkazuje pogoje za sodelovanje (točka 10.4.2.3) na Prilogi št. 9, še dodatno imenuje. Ponudnik za vsakega dodatno imenovanega strokovnjaka posebej izpolni dokument v Prilogi 9.XA ali 9.XC, ki ga označi/oštevilči tako, kot v zgornji tabeli. X pomeni zaporedno številko priloge in se spreminja glede na oznako strokovnjaka, A ali C pomenita raven predlaganega eksperta v skladu s pogoji in se ne spreminjata.

MERILO 4: Program akademije TKT (max število točk je 20 točk)

Opomba: Ponudnik v ločenem dokumentu na obrazcu Priloga 1P – Akademija TKT pripravi predlog programa **izvedbe Akademije TKT**.

KRAJ	PONUĐNIK
DATUM	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PREDLOG IZVEDBE PROGRAMA AKADEMIJE TKT – AKTIVNOST 1

Na osnovi javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022_____, podajamo naslednji predlog izvedbe programa Akademije TKT.

OPOZORILO: Priloga št. 1P – Akademija TKT je del Meril za ocenjevanje. Dokument se v skladu z navodili v točki 11. MERILA v Merilu 4-dokazovanje odda v ločeni ovoinici.

Ponudnik pripravi program v skladu s točko 13.3. Specifikacijo predmeta javnega naročila/ Aktivnost 1 ter s spodnjimi izhodišči.

Odgovori/ navedbe na spodnja specifična izhodišča naj bodo jasni, konkretni in pregledni.

1. Razumevanje in poznavanje področja trajnostne in krožne transformacije (TKT) poslovanja podjetij
 - Opredeli stanja v Sloveniji na področju zavedanja pomena in izvajanja TK transformacije poslovanja podjetij, opredeli ključna tveganja, rizike in pomanjkljivosti, ovire;
 - Opiše **vsaj 5 primerov dobre prakse** podjetij na področju trajnostne in krožne transformacije poslovanja od tega **vsaj 2 tuji praksi in vsaj 3 primere proizvodnih podjetij in jih argumentira** iz vidika doseganja trajnostnih/krožnih in poslovnih učinkov; na okolje, družbo, ekonomski razvoj in finančno uspešnost;
 - Opiše in argumentira primer prakse, kjer je TK transformacija resnično zasleduje vrednote in namen zniževanja negativnih vplivov poslovanja na okolje, ljudi in ekonomsko skupnost in primere kjer to ni, oz kjer se TK načela izrablja za drugačne/neetične interese;
 - Obrazloži / opiše pomen in posledice »green washinga« oz. »zloračljanje« »trajnostnih & krožnih načel in vrednot v poslovanju podjetja;
 - Opredeli/argumentira, kaj je resnična potreba, pomen in namen **procesa** strateške TK **transformacije** v podjetju, kaj so ključne prednosti, ključni mejniki, ovire, metode izvedbe itd.;

- Opređeli vsaj **8 ključnih kazalnikov učinkov trajnostne in krožne transformacije poslovanja** za vsakega od **4 področij**: učinki na okolje, na družbo, ekonomski razvoj ter finančno uspešnost poslovanja in jih ustrezno argumentira z metodologijo **izračuna na podjetje**.

5

2. Ključni koraki in metodologija izvedbe procesa TK transformacije poslovanja podjetja.

- Operdeli ključne korake **strateške TK transformacije**, metodologijo izvedbe, časovno zaporedje aktivnosti in pričakovane outpute po ključnih mejnikih;
- Operdeli način vključevanja zaposlenih, vodstva, lastnikov in drugih deležnikov v posameznem koraku oz. mejniku procesa in operdeli njihovo vlogo;
- Predlaga inovativne pristope izvedbe procesov **in navede vsaj 3 ključne metodologije/orodja** priprave/transformacije trajnostnih& krožnih poslovnih strategij in poslovnih modelov in argumentira njihovo uporabo/pomen/uporabnost v praksi;
- Operdeli **vsaj 4 potencialne rizike/tveganja/ovire** pri izvajanju procesa v podjetju in programa Akademije TKT in jih ustrezno argumentira ter predstavi možne rešitve s praktičnimi primeri.

3. Ključni koraki in metodologija izvedbe Trajnostne in krožne transformacije procesov kreirana vrednosti produktov in storitev podjetij

- Na praktičnem primeru "produkta" opredeli korake in metode Strateške assessment/ocene in popis vseh linearnih oz. obstoječih procesov kreiranja vrednosti produktov/storitev ter vzpostavljanja trajnostnih in krožnih procesov, analiza vseh negativnih vplivov na okolje, ljudi, skupnost (potrebni viri, razvoj in proizvodnja, logistika, prodaja & marketing, končna uporaba – uporabniška izkušnja, konec življenjskega cikla produkta /storitve).
- Opredeli način, časovno dinamiko in mejnik vpetosti začetka Transformacije poslovnega modela podjetja v izvedbo celotnega procesa.

Izjava o avtorstvu: Spodaj podpisani sem avtor/-ica priloženega Programa Akademije TKT pod točko merila 6 te dokumentacije.

KRAJ	PONUJNIK
DATUM	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

5

OSNUTEK PROGRAMA USPOSABLJANJA ZA PREDLAGANO EKIPO EKSPERTOV – AKTIVNOST 2

Na osnovi javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2022, podajamo naslednji osnutek programa usposabljanja za predlagano ekipo ekspertov.

Ponudnik pripravi osnutek programa v skladu s točko 13.3. Specifikacijo predmeta javnega naročila/ Aktivnost 2, ki mora zajemati vse spodaj navedene vsebine.


Odgovori/navedbe na spodnja specifična izhodišča naj bodo jasni, konkretni in pregledni.

V osnutku ponudnik navede način, metodologijo, časovno dinamiko in predlaganega eksperta za izvedbo usposabljanja za posamezno vsebino.

Osnovni parametri programa usposabljanja morajo tematsko in praktično zaokrožati:

- Razumevanje trajnostnih & krožnih vidikov poslovanja;
- Razumevanje pomena celovite strateške trajnostne & krožne - poslovne transformacije podjetja;
- Razumevanje in pomen Strateško - procesnega dela v podjetjih (pomen, namen, vsebine, način izvedbe - metodologije) s končnim rezultatom - pripravljena trajnostna & krožna poslovna strategija podjetja;
- Popis vseh ključnih procesov kreiranja vrednosti produktov in storitev (koraki, področja, metodološki pristop in orodja).
Output: Analiza stanja /popis procesov /ocena porabe materialov, virov, vplivov na okolje, na ljudi, na ekonomsko skupnost, analiza dobaviteljskih verig. Poznavanje pomena LCA – analize življenjskega cikla produkta in storitve;
- Priprava posodobljenih procesov z vključevanjem parametrov trajnostne in krožne transformacije: manj uporabe, ponovne uporabe, daljša uporaba, okolju prijazna uporaba (viri, energija, materiali, surovine ter uporabniška izkušnja) ter vplivi, ki jih ima posodobitev procesov tudi na družbeni, ekonomski ter finančni vidik poslovanja podjetja;
- Transformacija obstoječega poslovnega modela ali postavitev novega, ki bo celovito odsevala spremembe in vpeljavo trajnostnih in krožnih procesov v kreiranje vrednosti produktov storitev;

- *Proces kreiranja izvedbenega projekta: procesno delo s podjetjem za pripravo ključnega projekta, opredelitev vsebine, namena, ciljev, akcijskega načrta z predvidenimi projektnimi kazalniki, določitev kazalnikov uspešnosti & učinkov projekta (vseh vidikov trajnosti in finančni vidik v določeni časovni dinamiki), finančna konstrukcija, upravičenost stroškov, proces izvedbe, spremljanje in kontrola in poročanje;*
- *Spremljanje izvajanja projektov pri podjetjih: namen, način itd.*



--	--

KRAJ

DATUM

PONUĐNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁶

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

ID za DDV:

matična številka gospodarskega
subjekta:

št. transakcijskega računa:

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI
MED MSP, kot je opredeljeno v
Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in pogodbe oz. okvirnega
sporazuma:

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	

⁶ Ponudnik predloži obrazec za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

4	
5	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.*

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN____/2022 _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, v nadaljevanju navajamo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	VRSTA DEL PODIZVAJALCA/ EKSPERTA:	IME EKSPERTA	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Število vrstic v tabeli poljubno dodajate.

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca

neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznajeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	PONUĐNIK
DATUM	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA

Opomba: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Ime eksperta:	

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022 _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila;
- **zahtevamo / ne zahtevamo** (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno;
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ

PODIZVAJALEC

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM

PRILOGA št. 5

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022 _____,

izjavljamo, da naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z veljavnim 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ

GOSPODARSKI SUBJEKT

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

DATUM

PRILOGA št. 6

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2022 _____,

izjavljamo, da naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, Ljubljana, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z veljavnim 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ

ime in priimek fizične osebe in podpis

DATUM

PRILOGA št. 7**ESPD OBRAZEC**

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

PRILOGA št. 8

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da je družba (naziv družbe) _____

izvedla (navedba izvedenih del/storitev) _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v obdobju od _____ do _____
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja iz točke 10.2.4.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (op.: ponudnik izpolni, če s tem referenčnim poslom izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 10.2.4.1. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):

- trajanje posveta oziroma delavnice (v urah): _____
- število zaposlenih v podjetju v času izvajanja del: _____

Opis izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja iz točke 10.2.4.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (op.: ponudnik izpolni, če s tem referenčnim poslom izkazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 10.2.4.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila):

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga št. 9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022 _____,

i z j a v l j a m o ,

- da razpolagamo s kadrom, potrebnim za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da bomo javno naročilo izvajali izključno s kadrom, ki ga za izvedbo javnega naročila priglašamo v tem obrazcu, oziroma s kadrom, za katerega bomo predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- da se zavedamo, da ima naročnik, če bomo storitve, ki so predmet javnega naročila, izvajali s kadrom, ki ga ni naveden v tem obrazcu oziroma s kadrom, za katerega ne bomo pridobili predhodnega pisnega soglasja naročnika, pravico od nas zahtevati kazen v višini 5.000,00 EUR;
- da se zavedamo, da je termin izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila, odvisen od razpisov, ki jih bo izvajal naročnik, v zvezi s čimer se zavezujemo, da bomo naročniku kadre zagotavljali v obdobjih, glede na potrebe naročnika.

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte (10):

	Ime in priimek strokovnjaka/eksperta	Oznaka dokumenta/priloge z izkazovanjem referenc
1.		<i>Primer oznake: Priloga 9.1A</i>
2.		<i>Primer oznake: Priloga 9.2C</i>
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...	Dodatno imenovani eksperti (strokovnjaki) se ocenjujejo na podlagi merila št. 3 in jih ponudnik navede na Prilogi št. 1M.	

Opomba: Ponudnik za vsakega eksperta (strokovnjaka) posebej izpolni dokument v Prilogi 9.XA ali 9.XC, ki ga označi/oštevilči tako, kot v zgornji tabeli. X pomeni zaporedno številko priloge in se spreminja

5

glede na oznako strokovnjaka, A ali C pomenita raven predlaganega eksperta v skladu s pogoji in se ne spreminjata.

Za **koordinatorja skupine strokovnjakov/ekspertov**, ki bo odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino strokovnjakov/ekspertov, imenujemo: _____ (ime in priimek), elektronska pošta koordinatorja skupine ekspertov: _____.

KRAJ IN DATUM		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	--	--

Priloga št. 9.X.A

REFERENCE STROKOVNJAKA/EKSPERTA
(pogoj 3A in 3B v poglavju 10.2.4)

Številka dokumenta/priloge:	
Ime in priimek strokovnjaka:	

Opomba: Ponudnik **Prilogo 9.XA** izpolni za vsakega predlaganega eksperta, ki izpolnjuje pogoje pod točko 10.2.4., pogoj 3A in 3B, in jo ustrezno označi (oštevilči) v skladu z oznako v tabeli na Prilogi št. 9.

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev zgoraj navedenega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

A1: imeti vsaj 20 let delovnih izkušenj:	_____ let Obvezna priloga: CV v Europass obliki in potrjen izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, iz katerega so razvidna leta delovne dobe
A2: zagotavljati vsaj 20 referenčnih različnih podjetij (majhnih, srednje velikih ali velikih) (v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer je kot vodilni svetovalec, mentor nudil svetovalne storitve vodstvu oz. vodilnemu kadru v posameznem podjetju za vsaj eno od naštetih področij: strateškega razvoja, transformacije poslovnih strategij in poslovnih modelov, prestrukturiranje podjetij, s poudarkom na trajnostnih & krožnih ali družbeno odgovornih poslovnih strategijah in modelih ali vzpostavitve modelov trajnostnih izboljšav; Tovrstno svetovanje mora v podjetju trajati skupaj vsaj 15 dni na posamezno podjetje;	<p>1. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od- do _____</p> <p>2. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>3. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____.</p> <p>4. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____.</p> <p>5. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do: _____.</p> <p>6. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>7. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____.</p> <p>8. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p>

	<p>9. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>10. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>11. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>12. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>13. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>14. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>15. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>16. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>17. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>18. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>19. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>20. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p>
<p>A3. skupno vsaj 3 leta neprekinjenih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih (direktor/ica, član/ica uprave ali prokurist/ka ali vodja posamezne službe) v mikro, majhnem, srednje velikem ali velikem podjetju.</p> <p>DA / NE (obkroži)</p>	<p>_____ let v podjetju _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) na funkciji _____. Velikost podjetja: _____</p> <p>Obdobje izvajanja funkcije (datum od– do): _____</p>

A4: poznavanje in praktična uporaba metodoloških orodij za izvajanje analitičnih strateških procesov pri vpeljevanju in merjenju trajnostnih & krožnih & finančnih vidikov poslovanja in sicer poznavanje in praktična uporaba vsaj: Matrika Bistvenosti (Materiality matrix), strateški diagram ali podobna analitična orodja, ki se uporabljajo izključno na področju razvoja in uresničevanja trajnostnih & krožnih poslovnih strategij. **Kar izkaže tako, da navede vsaj 8 posameznih podjetij**, (v obdobju od 1.1.2012 do datuma objave obvestila o javnem naročilu), kjer je v praksi uporabljal navedeno metodološko orodje ter opredeli dosežene rezultate oz. izdelke z uporabo teh orodij.

1. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja), od- do _____ Rezultat:

_____.

2. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) od-do _____ Rezultat:

_____.

3. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Od-do _____-Rezultat:

_____.

4. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja), od-do _____ Rezultat:

_____.

5. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja), od-do _____ Rezultat:

_____.

6. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) od-do _____ Rezultat:

_____.

7. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja), od-do _____ Rezultat:

_____.

	8. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja), _____ od-do _____ Rezultat: _____ _____ _____ _____
Znanje jezikov:	Slovenščina (vsaj B2): DA NE (obkrožiti) Angleščina (vsaj B2): DA NE (obkrožiti)
DODATNO: B. Vsaj 2 od šestih predlaganih ekspertov morata poleg zgoraj naštetih pogojev izpolnjevati še dodatne pogoje: Ekspert izkazuje izkazati vsaj 5 referenčnih projektov- delavnic – usposabljanj (v zadnjih 8 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer predajata znanje in izkušnje ali za eksperte/svetovalce ali za skupino podjetij iz področja strateškega razvoja in transformacije poslovanja podjetij, uvajanja trajnostnih in krožnih vidikov poslovanja, postavljanje in transformacija poslovnih modelov, vodenja podjetij oz. druge vsebine iz predmeta naročila za posamezno skupino oz. posamezni referenčni projekt z vsaj 5 različnimi udeleženci . DA / NE (obkroži) Če DA, se izpolnijo oz. navedejo reference v desni tabeli.	1.projekt: Naročnik: _____ Opis reference: _____ Obdobje/čas izvajanja: _____ Število udeležencev: _____ 2.projekt: Naročnik: _____ Opis reference: _____ Obdobje/čas izvajanja: _____ Število udeležencev: _____ 3.projekt: Naročnik: _____ Opis reference: _____ Obdobje/čas izvajanja: _____ Število udeležencev: _____ 4.projekt: Naročnik: _____ Opis reference: _____ Obdobje/čas izvajanja: _____ Število udeležencev: _____ 5.projekt: Naročnik: _____ Opis reference: _____ Obdobje/čas izvajanja: _____ Število udeležencev: _____

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

KRAJ IN DATUM		EKSPERT ime in priimek eksperta in podpis
KRAJ IN DATUM		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga št. 9.XC

REFERENCE STROKOVNJAKA/EKSPERTA
(pogoj 3C v poglavju 10.2.4)

Številka dokumenta/priloge:	
Ime in priimek strokovnjaka/eksperta	

Opomba: Ponudnik Prilogo **9.XC** izpolni za vsakega predlaganega eksperta, ki izpolnjuje pogoje pod točko 10.2.4., pogoj 3C, in jo ustrezno označi (oštevilči) v skladu z oznako v tabeli na Prilogi št. 9.

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev zgoraj navedenega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

C1: imeti vsaj 15 let delovnih izkušenj	_____ let <i>Obvezna priloga: CV v Europass obliki in potrjen izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, iz katerega so razvidna leta delovne dobe</i>
C2: zagotoviti vsaj 10 referenčnih podjetij (v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb), kjer je kot vodilni svetovalec, mentor nudil svetovalne storitve vodstvom oz. vodilnemu kadru v posameznem podjetju za vsaj eno od naštetih področij: strateškega razvoja, transformacije poslovnih strategij in poslovnih modelov, prestrukturiranje podjetij, s poudarkom na trajnostnih & krožnih ali družbeno odgovornih poslovnih strategijah in modelih ali vzpostavitve modelov trajnostnih izboljšav; Tovrstno svetovanje mora v posameznem podjetju trajati skupaj vsaj 10 dni	<p>1. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od- do _____</p> <p>2. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>3. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>4. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od do _____</p> <p>5. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do: _____</p> <p>6. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>7. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p>

<p><u>ALI</u></p> <p>– Skupaj neprekinjeno vsaj 4 leta delovnih izkušenj v majhnem ali srednje velikem ali velikem podjetju na poziciji vodje za področje strateškega delovanja/razvoja ali strateškega in projektnega uvajanja trajnostnih & krožnih procesov v poslovanje podjetij</p>	<p>8. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>9. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>10. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Število dni svetovanja: _____ od-do _____</p> <p>ALI</p> <p>Navedba podjetja zaposlitve _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) ,pozicija zaposlitve _____ od – do _____</p> <p>Velikost podjetja _____.</p>
<p>C3: skupno vsaj 2 leti neprekinjenih delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih (član uprave ali direktor/ica/vodja področja/službe/sektorja ali prokurist) v podjetju/gospodarski družbi;</p>	<p>_____ let v podjetju _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) na funkciji _____. Velikost podjetja: _____</p> <p>Obdobje izvajanja funkcije (datum od– do): _____</p>
<p>C4: poznavanje in praktična uporaba metodoloških orodij za strateško in projektno načrtovanje ter postavljanje kazalcev uspešnosti poslovanja, kratkoročnih in dolgoročnih. Kar izkaže tako, da navede vsaj 4 podjetja, kjer je v praksi kot svetovalec v vlogi zunanjega eksperta</p> <p>ALI</p> <p>pa je ta orodja uporabljal v vlogi redno zaposlenega v podjetju v obdobju vsaj 2 let na vodilnih mestih (direktor/direktorica, član članica uprave, vodja služb) uporabljal navedena</p>	<p>1. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Rezultat: _____</p> <p>_____</p> <p>2. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Rezultat: _____</p> <p>_____</p> <p>3. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Rezultat: _____</p> <p>_____</p> <p>4. podjetje: _____ (naziv in poslovni naslov podjetja). Rezultat: _____</p> <p>_____</p>

<p>metodološka orodja in lahko opredeli dosežene rezultate oz. izdelke z uporabo teh orodij.</p>	<p>Ali</p> <p>Uporaba orodja, kot redno zaposlen v podjetju _____ (naziv in poslovni naslov podjetja) v obdobju od -----do _____ funkcij av podjetju _____ velikost podjetja _____</p> <p>Rezultat: _____ _____ _____</p>
<p>Znanje jezikov:</p>	<p>Slovenščina (vsaj B2): DA NE (obkrožiti)</p> <p>Angleščina (vsaj B2): DA NE (obkrožiti)</p>

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

<p>KRAJ IN DATUM</p>	<p>EKSPERT ime in priimek eksperta in podpis</p>
<p>KRAJ IN DATUM</p>	<p>PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis</p>

5

PRILOGA št. 10

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 9 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik mora menično izjavo in menico do roka za prejem ponudb naročniku predložiti v nenelektronski obliki v Ovojnici št. 1 na naslov SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, Ljubljana.

Kraj in datum, _____

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN_____/2022 _____, izročamo naročniku SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »SPIRIT Slovenija, javna agencija«), eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da izpolni bianko menice v višini 20.000,00 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi

poziv in brezpogojno SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana, menice ne sme trasirati.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni blanko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča SPIRIT Slovenija, javna agencija, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika SPIRIT Slovenija, javna agencija, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska v višini 20.000,00 EUR na račun meničnega upnika SPIRIT Slovenija, javna agencija, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika SPIRIT Slovenija, javna agencija in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne, z možnostjo podaljšanja.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kom blanko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

PRILOGA št. 11

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022 _____,

se zavezujemo, da bomo v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.

V skladu s pogodbo za oddajo naročila »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti storitve strokovne podpore procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij v skupni vrednosti EUR (z besedo), v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 100.000,00 EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 30.6.2026 z možnostjo podaljšanja. Po preteku navedenega roka oziroma novega roka v primeru možnosti njegovega podaljšanja, garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova 60, 1000 Ljubljana ali njegov pravni naslednik.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

PRILOGA št. 12

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU DRUŽBE IN
NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM**

_____, na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila *Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij* - objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave JN_____/2022_____, za naročnika za namene iz določila šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju ZIntpK), to je zagotavljanja transparentnosti posla in preprečitve korupcijskega tveganja pri sklepanju pravnih poslov, podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditiskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

Izjavljam tudi, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntpK.

Kraj in datum:

Podpis:

PRILOGA št. 13

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	SPIRIT Slovenija, javna agencija Verovškova 60 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Rok Capl, v. d. direktorja
Matična številka:	6283519000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 97712663
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 927

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih
majhnih in srednje velikih podjetij«

št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »*Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij*« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvajanje storitve izvedbe trajnostne poslovne strateške transformacije v slovenskih podjetjih skozi pripravo trajnostnih poslovnih strategij in trajnostnih poslovnih modelov.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbo izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba storitev v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, št. ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (npr. v ponudbi, razpisni dokumentaciji, tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila...).

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila, ki jih je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik.

Ukrep delno financira Evropska unija in sicer iz sklada Next generation EU. Ukrep se izvaja v okviru nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, Razvojno področje 1: Zeleni in digitalni prehod, Komponenta 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov, ukrep C1.K5.IB »Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo«. Pravice porabe se zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO), in na katerem se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

III. OBDOBJE IZVAJANJA STORITEV

3. člen

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale od sklenitve predmetne pogodbe do 30.6.2026. Izvajalec mora zagotavljati fiksno cen celotno navedeno obdobje, ne glede na to, kdaj znotraj navedenega obdobja bo posamezno naročilo izvedeno.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, se bodo izvajale v ciklih, ki so razdeljeni na posamezne faze, kot je to določeno v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila, ki so priloga in s tem sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se izvajanje storitev v času veljavnosti pogodbe zaveže zagotavljati v terminih in obsegu v skladu s potrebami naročnika.

IV. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

4. člen

Okrvirna vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, znaša:

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Ocenjena vrednost je informativne narave in nanjo naročnik ni z ničemer vezan, izvajalec pa iz naslova nedoseganja ocenjene vrednosti pogodbe nasproti naročniku nima nikakršnih zahtevkov. Vrednost oddanih storitev po tej pogodbi je lahko višja ali nižja od ocenjene vrednosti te pogodbe glede na izkazani interes podjetij, ki bodo vključena v program Akademije TKT, pri čemer skupno število podjetij ne bo preseglo 130.

Izvajalec bo storitve v skladu s ponudbo št. _____ z dne _____ izvajal po ceni na enoto za posamezno aktivnost:

Aktivnost	Postavka	Cena v EUR brez DDV/ na enoto	količina	Cena brez DDV
A1.1 Priprava in finalizacija programa Akademije TKT	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 2 eksperta	2.475,00 EUR
A1.2 Izvedba programa Akademije TKT	Cena na dan	Določi ponudnik	30 dni x 120 podjetij	Določi ponudnik

A 2.1 Finalizacija programa usposabljanja	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 2 eksperta	2.475,00 EUR
A2.2 Izvedba programa usposabljanja	Cena na dan usposabljanja	Fiksno določena: 1.000 EUR na dan	10 dni	10.000,00 EUR
A3 Izbor podjetij	Cena na dan za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	3 dni x 4 eksperti x 5 odpiranj	24.750,00 EUR
A4 Širši javni posveti	Cena na posvet za posameznega eksperta	Fiksno določena: 412,50 EUR na dan	5 posvetov 4 eksperti na posvet	8.250,00 EUR

Cena na enoto iz prejšnjega odstavka je dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika in je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu z 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Cena na enoto vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev po tej pogodbi, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi za posamezno izbrano podjetje
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik poleg cene na enoto, pomnožene z dejansko izvedenimi količinami, za katere bo izvajalec izvajal storitve po tej pogodbi, do izvajalca nima nikakršnih drugih finančnih obveznosti.

5. člen

Rok in dinamika plačila

Izvajalec bo naročniku po izvedbi posameznega sklopa aktivnosti oz. v okviru aktivnosti Akademije TKT (aktivnost A1.2) po vsakem zaključenem ciklu dela s podjetji za izvedbo posameznih storitev iz prejšnjega člena pogodbe zaračunal znesek, ki bo ustrezal zmnožku cene na enoto, ki je navedena v prejšnjem členu pogodbe in dejansko izvedenih količin.

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP.

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu naročnika na SN 4402/1, SM 045.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- v okviru posamezne storitve izvesti vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi;
- upoštevati zahteve Evropske unije, in sicer iz nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost, Razvojno področje 1: Zeleni in digitalni prehod, Komponenta 5: Krožno gospodarstvo - učinkovita raba virov, ukrep C1.K5.IB »Krepitev ekosistema za krožno gospodarstvo«;
- storitve v času veljavnosti te pogodbe zagotavljati glede na potrebe naročnika in ob upoštevanju drugih razpisov, ki jih bo izvajal naročnik in od katerih je odvisno izvajanje storitev po tej pogodbi;
- v posameznih ciklih za izbrana podjetja naročniku zagotavljati razpoložljivost strokovnega kadra in izvajati storitve v obsegu, kot je za posamezni cikel in posamezno izbrano podjetje določeno v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
- izvajati storitve v rokih in obsegu, kot je naveden v tehničnih specifikacijah predmeta javnega naročila;
- da med samim izvajanjem pogodbe s predlagano ekipo strokovnjakov /ekspertov samostojno ne bo komuniciral z mediji in drugo javnostjo v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe;
- med samim izvajanjem pogodbe izvajalec ali sodelujoči eksperti pri kakršnikoli komunikaciji ne bodo navajali in uporabljali naziv izvajalca ali podizvajalcev, ampak se bodo predstavljali z imenom in priimkom ter pripisom, ki ga določi naročnik;
- na vseh gradivih in promocijskih materialih, ki nastanejo med samim izvajanjem pogodbe, dosledno uporabljati CGP v skladu z navodili naročnika;
- zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročati naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;
- storitve izvrševati v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočiti vpogled v izvajanje storitev in upoštevati njegova navodila;
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščititi interese naročnika.

VI. STROKOVNI KADER

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasišen v ponudbi na obrazcu »Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja« na Prilogi št. 9 in Prilogi 9.XA ali 9.XC.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11)

V primeru, da je med izvajanjem predmeta javnega naročila v zvezi z določenim ekspertom ugotovljeno, da storitev ne izvaja v skladu z dogovorjenimi usmeritvami in pričakovanji naročnika, lahko naročnik ponudnika pozove k zamenjavi eksperta, pri čemer mora nov predlagani ekspert izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v javnem naročilu, hkrati pa menjava eksperta ne sme vplivati na zniževanje že doseženih točk, ki jih je ponudnik pridobil na podlagi meril v postopku ocenjevanja ponudbe.

Koordinator skupine ekspertov iz prejšnjega odstavka je _____.

Koordinator skupine ekspertov je odgovoren za komunikacijo med naročnikom in skupino ekspertov. Elektronski naslov koordinatorja skupine ekspertov je: _____. Izvajalec je vsakršno spremembo elektronskega naslova koordinatorja skupine ekspertov dolžan nemudoma sporočiti naročniku.

Izvajalec jamči, da izbrani eksperti, navedeni v temu členu pogodbe, za čas trajanja te pogodbe ne bodo v svojem ali tujem imenu s sodelujočimi podjetji sklepali dodatnih tržnih poslov, kot tudi po zaključku veljavnosti te pogodbe ne smejo izbrani eksperti prejete kontaktne podatke podjetij izkoriščati v komercialne namene, in sicer do vključno 31. 12. 2026.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglasišenim strokovnim kadrom ali s kadrom, za katerega ni dobil predhodnega pisnega soglasja naročnika, je izvajalec v

takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR, naročnik pa lahko brez odpovednega roka nemudoma odstopi od izvedbe pogodbe.

V primeru, da se ugotovi, da priglašen strokovni kader ni pripravljen sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti v obsegu, kot ga določi naročnik in je iz tega naslova ugotovljeno, da je prišlo na strani izvajalca do namernega fiktivnega imenovanja z namenom izpolnjevanja pogojev, je izvajalec v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR, naročnik pa lahko brez odpovednega roka nemudoma odstopi od izvedbe pogodbe.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika, v skladu z določili javnega naročila.

VII. FINANČNO ZAVAROVANJE

8. člen

Izvajalec je najkasneje 8 dni od sklenitve te pogodbe dolžan naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 100.000,00 EUR za celotno obdobje trajanja naročila brez DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo in določili razpisne dokumentacije;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe izkazalo, da izvajalec storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni priglasil v ponudbi oziroma s kadrom, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

9. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 3-dnevnem roku ne začne z opravljanjem posameznih storitev in s storitvami ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem storitev, z zamudo pa ne preneha niti po dodatnem pisnem opozorilu naročnika,
- če izvajalec storitev, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, ki ga ni priglasil v ponudbi oziroma s kadrom, navedenim v 7. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- če izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če naročnik z delom izvajalca ni zadovoljen, pa ga pisno opozori, s čim ni zadovoljen in kako naj to odpravi, pa izvajalec kljub opozorilu nadaljuje z opravljanjem storitev na nezadovoljiv način ali se pojavijo novi razlogi za nezadovoljstvo naročnika;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po veljavnem Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr. in 196/21 – odl. US);
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru, če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v skladu z določili te pogodbe in vso morebitno dodatno škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

IX. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 7. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 5.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

X. AVTORSKE IN LASTNINSKA PRAVICA

11. člen

Če izvajalec oziroma njegovi strokovni kadri v okviru izvajanja te pogodbe ustvarijo intelektualno ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki ter pravica dajanja na voljo javnosti (objava).

Izvajalec prenaša na naročnika tudi lastninsko pravico na stvareh, na katerih je vsebovano delo iz prvega odstavka.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

12. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega, vsi sodelujoči na strani izvajalca pa so zavezani podpisati izjavo o zaupnosti in se ravnati skladno z njo.

XII. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

14. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe za naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: _____, tel.: _____, e-naslov: _____.

15. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

16. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru pogodba preneha veljati po 30 dneh od sklenitve pogodbe in v temu primer naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

Pogodba je sklenjena za določen čas do 30. 6. 2026 in s potekom časa avtomatsko preneha. Naročnik bo posamezne storitve naročal v navedenem obdobju glede na svoje potrebe in razpoložljiva sredstva. Izvajalec mora zagotavljati fiksno cen celotno navedeno obdobje, ne glede na to, kdaj znotraj navedenega obdobja bo posamezno naročilo izvedeno.

17. člen

Odgovornost za podizvajalce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

19. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

21. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

22. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe (okvirnega sporazuma) še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Izvajalec:

Naročnik:

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Direktor:

v.d. direktorja:

Rok Capl

PRILOGA št. 14

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE
PREDLOG – KONCEPT PROGRAMA AKADEMIJE**

V zvezi z javnim naročilom »Strokovna podpora procesu Trajnostne in krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih podjetij« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2022 _____,

izjavljamo, da

- smo predložili predlog – koncept Programa Akademije TKT v ločeni ovojnici, ki je imela šifro _____.

Opomba: NAČIN PREDLOŽITVE IZJAVE NA PRILOGI ŠT. 14: Ponudnik izpolnjen Prilogo št. 14, kjer je razkrito, kateremu ponudniku pripada posamezna šifra, predloži v ločeni ovojnici.

KRAJ IN DATUM

ŽIG

PONUDBNIK

ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

OVOJNICA 1 (zavarovanje za resnost ponudbe)

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

☐ Zavarovanje za resnost ponudbe

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – ZAVAROVANJE
ZA RESNOST PONUDBE !!**

Oddaja javnega naročila: »Strokovna podpora procesu Trajnostne in
krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih
podjetij«

(izpolni vložišče naročnika):

Številka:	430-2-____/2022/____
Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana**

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	
-------	--

☐ Koncept – predlog Programa Akademije

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROGRAM
AKADEMIJE TKT!!**

Oddaja javnega naročila: »Strokovna podpora procesu Trajnostne in
krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih
podjetij«

(izpolni vložišče naročnika):

Številka:	430-2- ____/2022/ ____
Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana**

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

☐ Izjava na Prilogi št. 14

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA - PROGRAM
AKADEMIJE TKT!!**

Oddaja javnega naročila: »Strokovna podpora procesu Trajnostne in
krožne poslovne transformacije slovenskih majhnih in srednje velikih
podjetij«

(izpolni vložišče naročnika):

Številka:	430-2- ____/2022/ ____
Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**SPIRIT Slovenija, javna agencija
Verovškova 60
1000 Ljubljana**